



# STADGAR

Föreningen Samhällsvetarna  
Uppsala

Senast reviderad: 2022-05-31

§1 Föreningens namn	3
§2 Föreningsbeskrivning	3
§2.1 Syfte	4
§2.2 Räkenskapsår	4
§2.3 Verksamhetsår	4
§3 Medlemskap	4
§3.1 Aktivt medlemsregister	5
§3.2 Hedersmedlem	5
§3.3 Konsekvenser för föreningsmedlemmar	5
§3.3.1 Konsekvenser för funktionärer för invigningen	5
§3.3.2 Konsekvenser för förtroendevalda	6
§3.3.3 Konsekvenser för föreningens medlemmar	6
§4 Föreningskollegium	7
§4.1 Beslutsfattande på Föreningskollegium	7
§4.2 Kallelse till Föreningskollegiet	7
§4.3 Föreningskollegium	8
§4.3.1 Föreningskollegiets ärenden	8
§4.5 Extra kollegium	9
§4.5.1 Fyllnadsval	9
§5 Styrelsen och presidiet	9
§5.1 Föreningsordförande	10
§5.2 Vice ordförande	10
§5.3 Skattmästare	10
§5.4 Ordförande för PR-utskottet	11
§5.5 Ordförande för utbildningsutskottet	11
§5.6 Ordförande för aktivitetsutskottet	11
§5.7 Ordförande för näringslivsutskottet	11
§5.8 Vice ordförande för PR-utskottet	12
§5.9 Vice ordförande för utbildningsutskottet	12
§5.10 Vice ordförande för aktivitetsutskottet	12
§5.11 Vice ordförande för näringslivsutskottet	12
§5.12 Sekreterare	13
§5.13 Adjungerade förtroendeposter	13
§5.13.1 Utbildningsutskottets mentorskapsansvariga	13
§5.13.2 Aktivitetsutskottets idrottsansvariga	13
§5.13.3 Generaler	13

§5.13.4 Fotograf	14
5.13.5 Sånganförare	14
§6 Styrelsens arbete	14
§6.2 Möten	14
§6.3 Entledigande	15
§6.4 Verksamhetsplan	15
§6.5 Budget	15
§7 Utskotten	15
§7.1 Utskottens ekonomi	16
§7.2 Beslutsfattande i utskotten	16
§7.3 Utskottsförändring	16
§8 Generaler	16
§9 Valberedningen	17
§10 Firmateckning och revision	17
§10.1 Firmatecknare	17
§10.2 Revision	17
§11 Upplösning av föreningen	18

# §1 Föreningens namn

Föreningens namn är Föreningen Samhällsvetarna Uppsala.

# §2 Föreningsbeskrivning

Föreningen Samhällsvetarna Uppsala är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell studentförening.

## §2.1 Syfte

Föreningen syftar till att stödja dem som studerar samhällsvetenskapliga ämnen vid Uppsala Universitet, framförallt studenter vid Samhällsvetarprogrammet och Samhällsplaneringsprogrammet. Målet är att förbättra studietiden för medlemmarna samt förbereda dem inför kommande arbetsliv genom bland annat utbildningsfrämjande och studiesociala aktiviteter.

## §2.2 Räkenskapsår

Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas räkenskapsår sträcker sig från den första (1) juni till den sista (31) maj.

## §2.3 Verksamhetsår

Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas verksamhetsår sträcker sig från den första (1) juni till den sista (31) maj.

# §3 Medlemskap

Föreningen Samhällsvetarna Uppsala välkomnar alla som studerar vid Uppsala Universitet som medlemmar. Medlemskapet erhålls genom att betala en

medlemsavgift som gäller för hela studietiden, vilken beräknas vara fem år samt kontaktar sekreteraren. Efter fem år som medlem avslutas ens medlemskap i föreningen, man får då ett mail av sekreteraren med information om detta. När ens medlemskap avslutas tas medlemmens information bort från föreningens medlemsregister. Man kan då om så önskas förlänga sitt medlemskap i föreningen med ett år om man ej avslutat sina studier. Detta mot uppvisat studieintyg och en avgift på 20 kr. Medlemsavgiften fastställs av föreningskollegiet. Betald medlemsavgift återbetalas ej. Medlemskap är en förutsättning för att bli vald till en förtroendepost (undantaget revisor). Den medlem som vill lämna föreningen ska skicka en begäran om utträde till sekreteraren. Denna begäran ska omedelbart beviljas.

### §3.1 Aktivt medlemsregister

Styrelsemedlemmar med tillgång till medlemsregistret är ordförande och sekreterare. Föreningens sekreterare skall kontakta de som varit medlemmar i fem år för att se om de fortfarande studerar och vill vara medlemmar. I medlemsregistret dokumenteras även konsekvenser för föreningsmedlemmar enligt §3.3. Därefter uppdateras medlemsregistret.

### §3.2 Hedersmedlem

En hedersmedlem är en person som starkt bidragit till föreningens utveckling. En hedersmedlem utses på föreningskollegiet genom enkel majoritet. Styrelsen nominerar en hedersmedlem inför föreningskollegiet. Alla medlemmar kan skicka in nomineringsförslag till styrelsen. En hedersmedlem behöver ej vara eller ha varit medlem i Föreningen Samhällsvetarna Uppsala.

### §3.3 Konsekvenser för föreningsmedlemmar

Samtliga konsekvenser för föreningsmedlemmar skall protokollföras och förvaras av ordförande. Konsekvenserna och dess omfattning samt tidsbegränsning skall dokumenteras i medlemsregistret. Samtliga konsekvenser för föreningsmedlemmar skall protokollföras av ordförande i medlemsregistret. Konsekvenserna och tidsomfattning av konsekvenserna skall protokollföras i medlemsregistret.

### §3.3.1 Konsekvenser för funktionärer för invigningen

Ansvariga för invigningen; ordförande, vice ordförande och generalerna, kan avgöra eventuella konsekvenser för funktionärer för invigningen som brutit mot invigningspolicyn. Dessa fem styrelseledamöter skall ge medlemmen möjlighet att förklara sig och meddelande om beslut skall vara skriftlig. Konsekvenserna kan innebära:

- a) Uteslutning av funktionären för resten av nuvarande termins invigningsevenemang.
- b) Förbud att söka till/deltaga som fadder och general nästkommande termin.
- c) Förbud att delta som ölfadder nästkommande termin.
- d) Förbud att söka till fadder och general samt delta som ölfadder under en bestämd tidsperiod eller för resten av tiden för medlemmens medlemskap i föreningen.
- e) Om funktionären besitter en styrelsepost kan den uteslutas från styrelsen enligt §3.3.2.
- f) Om funktionären anses ha grovt brutit mot invigningspolicyn efter tillsägelser kan medlemmen uteslutas från föreningen enligt §3.3.3.

### §3.3.2 Konsekvenser för förtroendevalda

En kvalificerad majoritet (2/3) av styrelsens presidium kan utesluta en ledamot ur styrelsen som anses olämplig. Ledamoten får ej delta i votering men äger rätt att delta vid mötet. Meddelande om beslut om uteslutning skall vara skriftlig.

### §3.3.3 Konsekvenser för föreningens medlemmar

Styrelsens presidium kan besluta om konsekvenser för föreningens medlemmar om medlem har betett sig olämpligt utifrån Föreningen Samhällsvetarnas policys. Presidiet skall ge medlemmen möjlighet att förklara sig och meddelande om beslut skall vara skriftlig. Konsekvenserna kan innebära:

- Förbud att söka till fadder och general samt delta som ölfadder under en lämplig tidsperiod eller för resten av tiden för medlemmens medlemskap i föreningen.

- Förbud att närvara vid föreningens evenemang under en lämplig bestämd tidsperiod.
- Tidsperiodens längd bestäms av presidiet utifrån policybrottets allvarsgrad.

Föreningens presidium kan utesluta en medlem som anses olämplig eller uppenbart verkar för att skada föreningens verksamhet eller anseende. Innan beslut fattas skall medlemmen ges möjlighet att förklara sig inför presidiet. Beslut om uteslutning, för att vara giltig, fattas därefter genom kvalificerad majoritet (2/3) av styrelsens presidium. Meddelande om beslut angående uteslutning skall vara skriftlig.

## §4 Föreningskollegium

Föreningens högsta beslutande organ är Föreningskollegiet., vilka samtliga medlemmar kallas till. Till föreningskollegiet kan alla medlemmar lämna in motioner. Föreningskollegiet hålls årligen i mars eller april månad och.

### §4.1 Beslutsfattande på Föreningskollegium

Röstberättigade med tillhörande yttrande- och yrkanderätt är medlemmar som inbetalat medlemsavgift senast innan mötes öppnande. Styrelsens ledamöter saknar rösträtt men äger yttrande- och yrkanderätt. Protokoll skall föras under mötet av en, av mötet utsedd, sekreterare samt justeras av två, av mötet utsedda, justerare. Justerarna ska inte vara ledamöter av tillträdande eller avgående styrelse. Föreningskollegiet kan enskilt pröva huruvida extern person får yttranderätt vid mötet, till exempel mötesordförande. Mötesordförande bör ej vara medlem i föreningen. Stadgeändringar kräver kvalificerad majoritet (2/3) och i alla andra fall gäller enkel majoritet. Personval med konkurrens genomförs alltid genom sluten votering. Den person som vinner flest röster blir vald, förutsatt att personen får fler röster än det samlade antalet ogiltiga eller blanka röster som avlagts. Om detta villkor inte möts upprepas röstningsförfarandet tills dess en kandidat har blivit vald. Efter tre misslyckade omröstningar delegeras valet till styrelsen för fyllnadsval. Fullmakter skall uppvisas innan föreningskollegiets öppnande. En person kan endast ha en medlems fullmakt.

## §4.2 Kallelse till Föreningskollegiet

Kallelse till Föreningskollegiet ska ske senast tre veckor i förväg till medlemmarna. Till föreningskollegiet skall samtliga medlemmar, styrelsen, revisor och valberedning kallas.

## §4.3 Föreningskollegium

Till Föreningskollegiet skall motioner vara inkomna senast två veckor innan mötets öppnande. Styrelsen bör i kallelsen till Föreningskollegiet bifoga eller kunna hänvisa till:

- Föredragningslista
- Valberedningens förslag på nya förtroendevalda
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Förslag till verksamhetsplan
- Förslag till budgetram

Följande handlingar ska styrelsen, senast en vecka innan mötets öppnande, ha lämnat medlemmarna till del:

- Propositioner
- Motioner

### §4.3.1 Föreningskollegiets ärenden

Vid Föreningskollegiet sammanträde åligger det medlemmarna att fatta beslut om följande ärenden:

- Val av mötermotionärer samt mötesformalia
- Godkännande av verksamhetsberättelse
- Godkänna ekonomiska berättelsen
- Godkänna revisorns berättelse
- Beslut om ansvarsfrihet
- Fastställande av kommande verksamhetsplan



- Fastställande av budgetram för kommande verksamhetsår
- Fastställande medlemsavgift
- Val av valberedning
- Propositioner från styrelsen
- Motioner från medlemmar
- Val till förtroendeposter enligt §5
- Val av .fotograf, mentorsansvariga, idrottsansvariga och generaler . .

## §4.5 Extra kollegium

Föreningens styrelse, revisorerna eller en fjärdedel av föreningens medlemmar kan var för sig besluta om att inrätta ett extra kollegium. Kallelse till ett extra kollegium måste Föreningen Samhällsvetarna Uppsala ske senast 14 dagar innan mötet skall äga rum. Mötet tar enbart upp de frågor som står i kallelsen.

### §4.5.1 Fyllnadsval

Vid avhopp från styrelsen, från andra poster än ordförande, har styrelsen befogenhet att tillsätta den tomma posten efter två veckors utlysning. Om avhoppet berör ordförande måste styrelsen kalla medlemmarna till ett fyllnadsval. Vid avhopp av annan firmatecknare än ordförande ska styrelsen omgående tillsätta ny firmatecknare. Fyllnadsval skall även utlysas vid uteslutning av firmatecknare.

## §5 Styrelsen och presidiet

Styrelsen har i uppgift att verkställa föreningskollegiets beslut. Styrelsen ansvarar för att på ett sunt sätt förvalta föreningens ekonomi och i övrigt leda föreningens verksamhet framåt. Styrelsen består av tolv (12) förtroendevalda styrelseledamöter där 8 besitter rösträtt samt fyra (4) suppleanter. Utöver styrelseledamöterna och suppleanterna ingår nio (9) eller elva (11) adjungerade poster. De ledamöter som besitter rösträtt i Föreningen Samhällsvetarnas styrelse är:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Skattmästare
- Sekreterare

- Ordförande för;
  - PR-utskottet
  - Utbildningsutskottet
  - Näringslivsutskottet
  - Aktivitetsutskottet

Presidiet behandlar ärenden beskrivna under §3.3 och består av fyra (4) styrelseledamöter samt fyra (4) suppleanter. De ledamöter som ingår i presidiet är:

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Skattmästare
- Sekreterare

Presidiets suppleanter består i fallande ordning av:

- PR-utskottets ordförande
- Utbildningsutskottets ordförande
- Aktivitetsutskottets ordförande
- Näringslivsutskottets ordförande.

## §5.1 Föreningsordförande

Föreningens ordförande leder styrelsens arbete och sammankallar till styrelsemöten samt föreningens två (2) kollegium. Ordförande är ansvarig över att verksamhetsplanen publiceras till medlemmarna inför föreningskollegiet. Ordförande ansvarar även för revidering av stadgar och policys samt verksamhetsberättelsen. Ordförande är högsta ansvarig för styrelsens verksamhet.

## §5.2 Vice ordförande

Föreningens vice ordförande stöttar ordförande i dess arbete och har det övergripande ansvaret för föreningens studiebevakning. I det löpande arbetet ingår också medlemsansvar. Med detta avses ansvar för medlemsrelationer, dock inte medlemsregistret se §5.11. Tillsammans med utbildningsutskottet ansvarar vice ordförande dessutom för utlysning och antagning till programråden vid institutionen, institutionsstyrelsen samt Uppsalaekonomernas utbildningsutskott.

Tillsammans med utbildningsutskottet ska vice ordförande ha en kontinuerlig dialog med representanterna i programrådet, institutionsstyrelsen och Uppsalaekonomernas utbildningsutskott om ärenden som tas upp.

## §5.3 Skattmästare

Föreningens Skattmästare bokför och sköter föreningens ekonomiska verksamhet. Skattmästaren ansvarar för budget, bokslut och ekonomisk berättelse till Föreningskollegiet

## §5.4 Ordförande för PR-utskottet

Ordförande för PR-utskottet ansvarar för hemsidan, sociala medier och annan information till medlemmarna. Ordförande för PR-utskottet har ansvar för att marknadsföra föreningen och dess aktiviteter. Ordförande för PR-utskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

## §5.5 Ordförande för utbildningsutskottet

Föreningens utbildningsutskottsordförande har övergripande ansvar för utbildningsutskottets aktiviteter och möten samt ansvarar för utskottets arbete framåt. Tillsammans med vice ordförande ansvarar ordförande för utbildningsutskottet dessutom för utlysning och antagning till programråden vid institutionen, institutionsstyrelsen samt Uppsalaekonomernas utbildningsutskott. Tillsammans med vice ordförande ska ordförande för utbildningsutskottet ha en kontinuerlig dialog med representanterna i programrådet, institutionsstyrelsen och Uppsalaekonomernas utbildningsutskott om ärenden som tas upp. Ordförande för utbildningsutskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

## §5.6 Ordförande för aktivitetsutskottet

Föreningens aktivitetsutskottsordförande har övergripande ansvar för aktivitetsutskottets aktiviteter och möten samt ansvarar för utskottets arbete framåt. Ordförande för aktivitetsutskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

## §5.7 Ordförande för näringslivsutskottet

Föreningens näringslivsutskottsordförande har övergripande ansvar för näringslivsutskottets aktiviteter och möten samt ansvarar för utskottets arbete framåt. Ordförande för näringslivsutskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

## §5.8 Vice ordförande för PR-utskottet

Vice ordförande leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för PR-utskottet kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

## §5.9 Vice ordförande för utbildningsutskottet

Vice ordförande leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för utbildningsutskottet kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden. Tillsammans med vice ordförande och ordförande för utbildningsutskottet ansvarar vice ordförande för utbildningsutskottet dessutom för utlysning och antagning till programråden vid institutionen, institutionsstyrelsen samt Uppsalaekonomernas utbildningsutskott. Tillsammans med vice ordförande och ordförande för utbildningsutskottet ska vice ordförande för utbildningsutskottet ha en kontinuerlig dialog med representanterna i programrådet, institutionsstyrelsen och Uppsalaekonomernas utbildningsutskott om ärenden som tas upp.

## §5.10 Vice ordförande för aktivitetsutskottet

Vice ordförande leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för aktivitetsutskottet kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

## §5.11 Vice ordförande för näringslivsutskottet

Vice ordförande för näringslivsutskottet ansvarar på ett självständigt vis för föreningens sponsring och leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för näringslivsutskottet kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

## §5.12 Sekreterare

Föreningens sekreterare ansvarar för protokollföring under styrelsemöten samt under utskottsmöten vid behov. I det löpande arbetet ingår också register och registrering av medlemmar och konsekvenser för föreningsmedlemmar.

## §5.13 Adjungerade förtroendeposter

De poster som omnämns nedan är adjungerade till föreningens styrelsemöten och har därmed rätt att delta vid dessa.

### §5.13.1 Utbildningsutskottets mentorskapsansvariga

Utbildningsutskottets två mentorskapsansvariga ansvarar på ett självständigt vis för föreningens mentorskapsverksamhet och dess utveckling. Mentorskapsansvariga kan utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

### §5.13.2 Aktivitetsutskottets idrottsansvariga

Idrottsansvarig ansvarar på ett självständigt vis för föreningens idrottsverksamhet. Idrottsansvariga kan utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

### §5.13.3 Generaler

Föreningens fyra (4) till sex (6) generaler ansvarar för invigningen av föreningens nya medlemmar. Generalerna arbetar direkt under Föreningens presidium och är således inte medlemmar av något utskott.

### §5.13.4 Fotograf

Föreningens fotograf ansvarar för fotografering av föreningens evenemang. Fotografen får delta gratis vid evenemangen, men betala själv för eventuell alkoholhaltig dryck.

### 5.13.5 Sånganförare

Sånganföraren leder sången vid föreningens tillställningar. Ifall sånganföraren inte har möjlighet att delta vid en tillställning så är det upp till sånganföraren att hitta en ersättare. Sånganförarens främsta uppgift är att presentera sånger och genomföra dem, efter varje tal eller uppträdande sjunga gutår. Du ska även glo sönder dem som bankar i bordet på annat än kärnan.

## §6 Styrelsens arbete

### §6.1 Beslutsfattande i styrelsen och presidiet

För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs närvaro av minst sju (7) styrelseledamöter. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst. Då minst sju (7) styrelseledamöter inte kan närvara kan en suppleant närvara i hans ställe.

För att presidiet ska vara beslutsmässig krävs närvaro av minst fyra (4) styrelseledamöter. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst.

Föreningens ordförande kan i särskilda fall, då ett snabbt beslut måste fattas, besluta att endast tillkalla presidiet för att fatta ett särskilt beslut.

## §6.2 Möten

Styrelsen skall sammanträda regelbundet och dessa möten skall protokollföras av sekreterare och justeras av en ledamot som väljs vid varje möte. Det justerade protokollet ska publiceras på hemsidan två (2) veckor efter att mötet har ägt rum. Till mötet kan styrelsen välja att adjungera ytterligare personer. Styrelsen kan även välja att adjungera personer för hela verksamhetsåret. Dessa har då rätt att delta i alla styrelsemöten och andra organ som styrelsen förfogar över från det att styrelsen fattat beslut om verksamhetsårsadjungering tills dess styrelsen häver denna adjungering eller nästa Föreningskollegium.

## §6.3 Entledigande

Styrelseledamöter samt andra förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag efter inkommen skriftligt meddelande, se vidare under §4.5.1..

## §6.4 Verksamhetsplan

Föregående styrelse skall besluta om förslag till verksamhetsplan för nästkommande styrelse. Verksamhetsplanen skall presenteras senast två (2) veckor innan föreningskollegiet för medlemmarna samt röstas igenom på föreningskollegiet.

## §6.5 Budget

Föreningskollegiet fattar beslut om budgettram. Styrelsen ska senast två (2) veckor innan föreningskollegiet skicka ut ett förslag till budgettram inför nästkommande verksamhetsår.

## §7 Utskotten

I föreningen finns det fyra (4) aktiva utskott där respektive utskottsordförande leder arbetet. Dessa är Aktivitetsutskottet, Näringslivsutskottet och Utbildningsutskottet. Föreningens medlemmar kan fritt delta vid utskottens aktiviteter.

### §7.1 Utskottens ekonomi

Utskottens budgettram fastställs vid Föreningskollegiet och redovisas vid nästföljande Föreningskollegie. Utskotten kan ansöka om ytterligare medel hos styrelsen. Överskrider kostnaden för en utgift tusen (1000) kronor ska den röstas igenom av de röstberättigade. Undantag är exempelvis lokalhyra då ordförande godkänner kostnaden genom att signera ett kontrakt. Undantag får ske om ärendet är brådskande med en firmatecknares godkännande. Utskottens överskott från aktiviteter tillfaller föreningen..

### §7.2 Beslutsfattande i utskotten

Varje utskott beslutar själva hur de skall organisera sitt arbete. I de fall där oenighet uppstår, under utskottsmöten, besitter utskottsordföranden vetorätt.



## §7.3 Utskottsförändring

Utskott kan endast skapas, förändras eller upplösas vid föreningskollegiet, med enkel majoritet. Projekt- och arbetsgrupper som ej sammanfaller under utskottens verksamhet kan skapas med styrelsens godkännande.

## §8 Generaler

Föreningens generaler, två (2) till tre (3) för höstterminen och två (2) till tre (3) för vårterminen, väljs vid föreningskollegiet likt de övriga förtroendeposterna. Generalerna kliver på sitt uppdrag direkt efter föreningskollegiet. Detta innebär att deras uppdrag sträcker sig från det datum föreningskollegiet hålls tills presentation av invigningsutvärderingar och överlämning till nästkommande generaler har skett. Generalernas uppdrag följer därmed inte föreningens verksamhetsår. Samtliga generaler är adjungerade i styrelsen hela verksamhetsåret, även den termin de inte ansvarar för invigningen. De uppmuntras att engagera sig i styrelsearbetet och att anordna projekt och aktiviteter om intresset finns hos någon eller några av generalerna.

## §9 Valberedningen

Består av tre (3) personer, varav en ordförande, och har till uppgift att arbeta fram ett förslag på vilka personer som kan väljas till förtroendeposter. Valberedning väljs på Föreningskollegiet efter nominering av tidigare valberedning. I de fall Föreningskollegiet inte kan välja valberedning, eller den händelse att en eller flera ledamöter av valberedningen lämnar sitt uppdrag, äger styrelsen rätt till att utse valberedning, efter två (2) veckors utlysning av posterna. Valberedningen skall då tillsättas senast sex (6) veckor innan föreningskollegiet. Den ledamot av valberedningen som avser kandidera till styrelsen eller andra av Föreningskollegiet tillsatta poster ska lämna valberedningen senast två (2) månader innan Föreningskollegiet och informera styrelsen om detta. Valberedningens förslag till förtroendeposter skall inkomma till styrelsen för publicering senast tre (3) veckor innan föreningskollegiet. Om en av valberedningen nominerad kandidat drar tillbaka sin kandidatur innan kollegiet sammanträder åligger det inte valberedningen att presentera en ny kandidat i det läget.

# §10 Firmateckning och revision

## §10.1 Firmatecknare

Firmatecknare är föreningens skattmästare och ordförande. Firman tecknas var för sig. Firmatecknarna skall verka för föreningens bästa och får inte göra större inköp eller utbetala ersättningar som inte är godkända av styrelsen.

## §10.2 Revision

På föreningskollegiet väljs en till två revisor(er). Senast en månad innan Föreningskollegiet nästgående år skall kassören tillhandahålla revisor(erna) de dokument som behövs för att genomföra en revision. Revisor(erna) ska göra ett utlåtande på Föreningskollegiet angående hur ekonomin och arbetet i styrelsen har skötts. Revisor(erna) skall därefter rekommendera Föreningskollegiet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller inte.

# §11 Upplösning av föreningen

Föreningen kan endast upplösas med kvalificerad majoritet (2/3) efter två på varandra följande Föreningskollegium. Efter godkänd revision fördelas föreningens tillgångar efter det sista mötets beslut.