



Stadgar

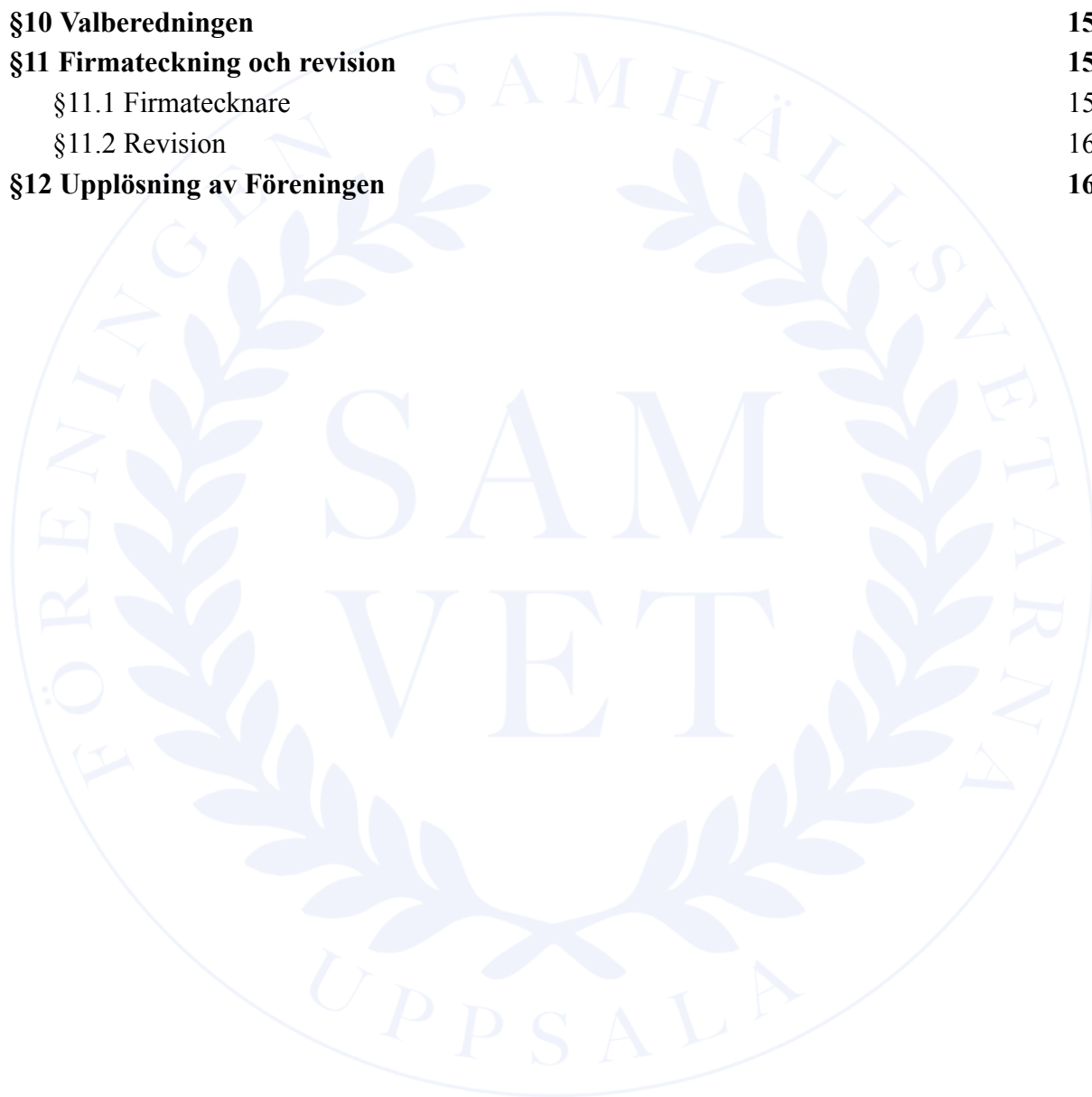
Föreningen Samhällsvetarna Uppsala

Senast reviderad 2026-05-20

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
§1 Information om Föreningen	4
§1.1 Föreningens namn	4
§1.2 Föreningens hemvist	4
§1.3 Föreningens organisationsnummer	4
§2 Föreningsbeskrivning	4
§2.1 Syfte	4
§2.2 Räkenskapsår och verksamhetsår	4
§3 Medlemskap	5
§3.1 Medlemsregister	5
§3.2 Hedersmedlem	5
§3.3 Konsekvenser för föreningsmedlemmar	5
§3.3.1 Konsekvenser för funktionärer för invigningen	6
§3.3.2 Konsekvenser för förtroendevalda	6
§3.3.3 Konsekvenser för Föreningens medlemmar	6
§4 Formalia	7
§4.1 Policy- och styrdokument	7
§4.2 Framställan av policy- och andra styrdokument	7
§4.3 Överklagande av policy- och andra styrdokument	7
§4.4 Fullmakter	7
§5 Föreningskollegium och Majkollegium	7
§5.1 Beslutsfattande på Föreningskollegium och Majkollegiet	8
§5.2 Kallelse till Föreningskollegiet och Majkollegiet	8
§5.3 Föreningskollegium	8
§5.3.1 Föreningskollegiets ärenden	9
§5.4 Majkollegiet	9
§5.4.1 Majkollegiets ärenden	10
§5.5 Extra kollegium	10
§5.5.1 Fyllnadsval	10
§6 Styrelsen och presidiet	11
§7 Styrelsens arbete	12
§7.1 Beslutsfattande i styrelsen	12
§7.1.1 Fullmakter vid beslutsfattande i styrelsen	12
§7.2 Möten	13
§7.3 Entledigande	13
§7.4 Verksamhetsplan	13
§7.5 Verksamhetsberättelse	13
§7.6 Ekonomi	13
§ 7.6.1 Ekonomiska befogenheter	14

§ 7.6.2 Budget	14
§ 8 Utskotten	14
§8.1 Utskottens ekonomi	14
§8.2 Beslutsfattande i utskotten	14
§8.3 Utskottsförändring	14
§8.4 Projektgrupper	14
§9 Generaler	15
§10 Valberedningen	15
§11 Firmateckning och revision	15
§11.1 Firmatecknare	15
§11.2 Revision	16
§12 Upplösning av Föreningen	16



§1 Information om Föreningen

§1.1 Föreningens namn

Föreningens namn är Föreningen Samhällsvetarna Uppsala.

§1.2 Föreningens hemvist

Föreningen har sin hemort i Uppsala kommun, Sverige.

§1.3 Föreningens organisationsnummer

Föreningens organisationsnummer är 802439-0711.

§2 Föreningsbeskrivning

Föreningen Samhällsvetarna Uppsala är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell studentförening.

§2.1 Syfte

Föreningen syftar till att stödja dem som studerar samhällsvetenskapliga ämnen vid Uppsala Universitet, framförallt studenter vid Samhällsvetarprogrammet och Samhällsplaneringsprogrammet. Målet är att förbättra studietiden för medlemmarna samt förbereda dem inför kommande arbetsliv genom bland annat utbildningsfrämjande och studiesociala aktiviteter.

§2.2 Räkenskapsår och verksamhetsår

Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas räkenskapsår sträcker sig från den första (1) maj till den sista (30) april. Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas verksamhetsår sträcker sig från den första (1) juni till den sista (31) maj. Föreningskollegiet hålls årligen i mars eller april månad och Majkollegiet hålls årligen i maj månad. Den sittande styrelsens ansvarsperiod upphör när styrelsen får ansvarsfrihet på Majkollegiet. Ansvaret övergår därför efter Majkollegiet till den nya styrelsen som valts in på Föreningskollegiet. I perioden mellan Föreningskollegiet och Majkollegiet har alltså den föregående styrelsen ansvar.

§3 Medlemskap

Föreningen Samhällsvetarna Uppsala välkomnar alla som studerar vid Uppsala Universitet som medlemmar. Medlemskapet erhålls genom att betala en medlemsavgift online som gäller fem (5) år och behandlas av sekreteraren. Efter fem (5) år som medlem avslutas medlemskapet i Föreningen. Medlemskapet i Föreningen kan, om så önskas, förlängas med ett år om studier ej har avslutats. Förlängningen godkänns av sekreterare mot uppvisat studieintyg och en avgift på 20 kr. Medlemsavgiften fastställs av Föreningskollegiet. Betald medlemsavgift återbetalas ej. Medlemskap är en förutsättning för att bli vald till en förtroendepost (undantaget revisor). Den medlem som vill lämna Föreningen ska skicka en begäran om utträde till sekreteraren. Denna begäran ska omedelbart beviljas.

§3.1 Medlemsregister

Föreningen har ett eget internt medlemsregister samt använder andra medlemsregister i verksamheten. De styrelsemedlemmar med tillgång till det interna medlemsregistret är ordförande och sekreterare. Medlemmar behöver godkänna innan deras personuppgifter delas vidare till nya medlemsregister samt till medlemsregister de ej godkänt sedan tidigare. Ett godkännande bör inhämtas i samband med köp av medlemskap i Föreningen för att kunna lagra personuppgifter under medlemskapets period, personuppgifterna ska tas bort efter avslutat medlemskap.

Föreningens sekreterare ska kontakta de som varit medlemmar i fem (5) år för att se om de fortfarande studerar och vill vara medlemmar. I medlemsregistret dokumenteras även konsekvenser för föreningsmedlemmar enligt §3.3.

§3.2 Hedersmedlem

En hedersmedlem är en person som starkt bidragit till Föreningens utveckling. En hedersmedlem kan utses på Föreningskollegiet genom enkel majoritet. Styrelsen nominerar en hedersmedlem inför Föreningskollegiet. Alla medlemmar kan skicka in nomineringsförslag till styrelsen. En hedersmedlem behöver ej vara eller ha varit medlem i Föreningen Samhällsvetarna Uppsala.

§3.3 Konsekvenser för föreningsmedlemmar

Samtliga konsekvenser för föreningsmedlemmar ska protokollföras och förvaras av ordförande. När konsekvensen berör invigningens evenemang, ansvarar generalerna för att det protokollförs. Efter det tagits beslut om konsekvens, dras åtkomsten över protokollen tillbaka från generalerna. Konsekvenserna och dess omfattning samt tidsbegränsning ska dokumenteras i medlemsregistret. Samtliga konsekvenser för föreningsmedlemmar ska protokollföras av ordförande i medlemsregistret. Konsekvenserna och tidsomfattning av konsekvenserna ska protokollföras i medlemsregistret.

§3.3.1 Konsekvenser för funktionärer för invigningen

Ansvariga för invigningen är ordförande och generalerna. Eventuella konsekvenser för funktionärer som brutit mot invigningspolicyn avgör presidiet i samråd med generalerna. Dessa styrelseledamöter ska ge medlemmen möjlighet att förklara sig och meddelande om beslut ska vara skriftlig. Konsekvenserna kan innebära:

- Uteslutning av funktionären för resten av nuvarande termins invigningsevenemang.
- Förbud att söka till/delta som fadder och general nästkommande termin.
- Förbud att delta som ölfadder nästkommande termin.
- Förbud att söka till fadder och general samt delta som ölfadder under en bestämd tidsperiod eller för resten av tiden för medlemmens medlemskap i Föreningen.
- Om funktionären besitter en styrelsepost kan den uteslutas från styrelsen enligt §3.3.2.
- Om funktionären anses ha grovt brutit mot invigningspolicyn kan medlemmen uteslutas (efter tillsägelser) från Föreningen enligt §3.3.3.

§3.3.2 Konsekvenser för förtroendevalda

En kvalificerad majoritet (3/4) av styrelsens presidium kan utesluta en ledamot som anses olämplig ur styrelsen. Ledamoten får ej delta i votering men har rätt att delta vid mötet. Meddelande om beslut om uteslutning ska vara skriftlig.

§3.3.3 Konsekvenser för Föreningens medlemmar

Styrelsens presidium kan besluta om konsekvenser för Föreningens medlemmar om medlemmen har betett sig olämpligt utifrån Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas policys. Presidiet ska ge medlemmen möjlighet att förklara sig och meddelande om beslut ska vara skriftligt. Dessa konsekvenser gäller även recentiorer. Konsekvenserna kan innebära:

- Förbud att söka till fadder och general samt delta som ölfadder under en lämplig tidsperiod eller för resten av tiden för medlemmens medlemskap i Föreningen.
- Förbud att närvara vid Föreningens evenemang under en lämplig bestämd tidsperiod.
- Tidsperiodens längd bestäms av presidiet utifrån policybrottets allvarsgrad.
- Om medlemmen anses ha grovt brutit mot Föreningens policys kan medlemmen uteslutas (efter tillsägelser).

Innan beslut fattas ska medlemmen ges möjlighet att förklara sig inför presidiet. Giltigt beslut om uteslutning fattas genom kvalificerad majoritet (3/4) av styrelsens presidium. Meddelande om beslut angående uteslutning ska vara skriftlig.

§4 Formalia

§4.1 Policy- och styrdokument

Föreningens löpande verksamhet regleras förutom av stadgarna även av andra policy- och styrdokument. Inga policy- eller andra styrdokument får strida mot denna stadga.

§4.2 Framställan av policy- och andra styrdokument

Det är styrelsen som är ansvarig att ta fram den och tillgängliggöra alla policys och styrdokument för medlemmarna.

§4.3 Överklagande av policy- och andra styrdokument

En medlem kan skicka in en motion om policy- eller andra styrdokument för behandling vid Föreningskollegiet. En sådan motion ska vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före Föreningskollegiet.

§4.4 Fullmakter

Vid fall där röstberättigad styrelseledamot och suppleant inte kan närvara på ett styrelsemöte alternativt då en medlem inte kan närvara på ett kollegium, kan den röstberättigade tillskriva en skriftlig fullmakt, denna ska uppvisas innan mötets öppnande. Fullmakten ska innehålla:

- Namn, personnummer och signatur på både fullmaktsgivaren och fullmaktstagaren
- Datum vid fullmaktens överlåtande och signering
- Beskrivning av situation för under vilket möte fullmakten gäller
- Att fullmaktsgivaren skriftligen godkänner att fullmaktstagaren agerar ombud på dennes vägnar.

§5 Föreningskollegium och Majkollegium

Föreningens högsta beslutande organ är Föreningskollegiet tillsammans med Majkollegiet, vilka samtliga medlemmar kallas till. Till Föreningskollegiet kan alla medlemmar lämna in motioner via mail till ordförande. Föreningskollegiet hålls årligen i mars eller april månad och Majkollegiet hålls årligen i maj månad.

§5.1 Beslutsfattande på Föreningskollegium och Majkollegiet

Röstberättigade med tillhörande yttrande- och yrkanderätt vid såväl Föreningskollegiet som Majkollegiet är medlemmar som betalat medlemsavgift senast innan mötets öppnande. Styrelsens ledamöter saknar rösträtt men äger yttrande- och yrkanderätt.

Protokoll ska föras av sekreterare och justeras av två (2) justerare som samtliga blir utsedda under mötet. Justerarna ska inte vara ledamöter av tillträdande eller avgående styrelse.

Föreningskollegiet och Majkollegiet kan enskilt pröva huruvida en extern person får yttranderätt vid mötet, till exempel mötesordförande. Mötesordförande bör ej vara medlem i Föreningen. Stadgeändringar kräver kvalificerad majoritet (3/4) och i alla andra fall gäller enkel majoritet. Personval med konkurrens genomförs alltid genom sluten votering. Den person som vinner flest röster blir vald, förutsatt att personen får fler röster än det samlade antalet ogiltiga eller blanka röster som avlagts.

Om villkoret inte möts upprepas röstningsförfarandet max tre (3) gånger. Skulle en situation uppstå där villkoren fortfarande inte möts efter tre (3) gånger delegeras valet till styrelsen för fyllnadsval enligt §5.5.1. Fullmakter ska uppvisas innan Föreningskollegiet och Majkollegiet öppnande. En person kan endast ha en medlems fullmakt.

§5.2 Kallelse till Föreningskollegiet och Majkollegiet

Kallelse till Föreningskollegiet och Majkollegiet ska ske senast tre (3) veckor i förväg till medlemmarna. Till Föreningskollegiet ska samtliga medlemmar, styrelsen och valberedning kallas. Till Majkollegiet ska samtliga medlemmar, styrelsen, revisorer och valberedning kallas.

§5.3 Föreningskollegium

Till Föreningskollegiet ska motioner vara inkomna senast två (2) veckor innan mötets öppnande. Styrelsen bör i kallelsen till Föreningskollegiet bifoga eller kunna hänvisa till:

- Föredragningslista
- Valberedningens förslag på nya förtroendevalda med motiveringar
- Kollegiumguide

Följande handlingar ska styrelsen, senast en (1) vecka innan mötets öppnande, ha lämnat medlemmarna till del:

- Propositioner
- Motioner.

Propositioner och motioner läses igenom av presidiet inför Föreningskollegiet. Propositionerna och motionerna presenteras på Föreningskollegiet tillsammans med presidiets svar och yrkande till agerande. Yrkandet angår antingen bifall eller avslag av propositionen eller motionen. Sedan röstar medlemmarna som deltar i Föreningskollegiet för eller emot presidiets yrkande.

Tre (3) veckor innan Föreningskollegiet ska kallelsen skickas ut till alla medlemmar tillsammans med en kollegiumguide som innehåller information om mötet och hur man kan kandidera på plats. Personer som önskar att kandidera på plats ska ges möjligheten att anmäla detta i förväg, senast dagen innan Föreningskollegiet. På Föreningskollegiet ska valberedningens förslag tillsammans med eventuella övriga kandidaturer skrivas ut och delas ut. Det finns även möjlighet att kandidera under mötet. Föreningskollegiets mötesordförande ska informera om möjligheten att kandidera samt uppmuntra eventuella kandidater att anmäla sig innan valet genomförs.

§5.3.1 Föreningskollegiets ärenden

Vid Föreningskollegiet sammanträde åligger det medlemmarna att fatta beslut om följande ärenden:

- Val av mötesfunktionärer samt mötesformalia
- Propositioner från styrelsen
- Motioner från medlemmar
- Val till förtroendeposter enligt §5
- Val av fotograf, mentorskapsansvariga och generaler
- Val av valberedning
- Val av revisorer.

§5.4 Majkollegiet

Styrelsen ska i kallelsen till Majkollegiet bifoga eller kunna hänvisa till:

- Föredragningslista

- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Förslag till budgetram.

§5.4.1 Majkollegiets ärenden

Vid Majkollegiets sammanträde åligger det medlemmarna att fatta beslut om följande ärenden:

- Val av mötesfunktionärer samt mötesformalia
- Godkännande av verksamhetsberättelse
- Godkänna ekonomiska berättelsen
- Godkänna revisorns berättelse
- Beslut om ansvarsfrihet
- Fastställande av budgetram för kommande verksamhetsår
- Fastställande av medlemsavgift.

§5.5 Extra kollegium

Föreningens styrelse, revisorerna eller en fjärdedel (1/4) av Föreningens medlemmar kan var för sig besluta om att inrätta ett extra kollegium. Kallelse till ett extra kollegium inom Föreningen Samhällsvetarna Uppsala måste ske senast 14 dagar innan mötet ska äga rum. Mötet tar enbart upp de frågor som står i kallelsen.

§5.5.1 Fyllnadsval

Vid avhopp från styrelsen, förutom ordförandeposten, har styrelsen befogenhet att tillsätta den tomma posten efter två (2) veckors utlysning. Om avhoppet berör ordförandeposten måste styrelsen kalla medlemmarna till ett fyllnadsval. Vid avhopp av annan firmatecknare än ordförande ska styrelsen omgående tillsätta ny firmatecknare. Fyllnadsval ska även utlysas vid uteslutning av firmatecknare.

Vid fyllnadsval ska samtliga poster invalda i styrelsen enligt §6 ha rösträtt.

§6 Styrelsen och presidiet

Styrelsen har i uppgift att verkställa Föreningskollegiets beslut. Styrelsen ansvarar för att på ett sunt sätt förvalta Föreningens ekonomi och i övrigt leda Föreningens verksamhet framåt. Styrelsen består av 15 förtroendevalda styrelseledamöter där nio (9) besitter rösträtt samt sex (6) suppleanter där vice ordförande är första suppleant och andra vice ordförande är andra suppleant. Utöver styrelseledamöterna och suppleanterna ingår fem (5) till elva (11) adjungerade poster. De ledamöter som besitter rösträtt i Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas styrelse är:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Skattmästare
- Sekreterare
- Ordförande för:
 - PR-utskottet
 - Kultur- och utbildningsutskottet
 - Näringslivsutskottet
 - Aktivitetsutskottet
 - Idrottsutskottet.

Bestämmelser om vilka ledamöter som besitter rösträtt i Föreningen Samhällsvetarna Uppsala ska inte tillämpas vid fyllnadsval, se §5.5.1.

Suppleanter i styrelsen är:

- Vice ordförande för PR-utskottet
- Vice ordförande för Kultur- och utbildningsutskottet
- Vice ordförande för Näringslivsutskottet
- Vice ordförande för Idrottsutskottet
- Vice ordförande för Aktivitetsutskottet
- Andra vice ordförande Aktivitetsutskottet.

Adjungerade poster i styrelsen är:

- Fotograf

- Mentorskapsansvarig för Samhällsvetarprogrammet
- Mentorskapsansvarig för Samhällsplanerarprogrammet
- Generaler, två (2) till åtta (8) stycken.

Presidiet behandlar ärenden som beskrivs under §3.3 och består av fyra (4) styrelseledamöter. De ledamöter som ingår i presidiet är:

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Skattmästare
- Sekreterare.

§7 Styrelsens arbete

§7.1 Beslutsfattande i styrelsen

För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs närvaro av minst fem (5) styrelseledamöter som besitter rösträtt. Det krävs att minst tio (10) förtroendevalda styrelsemedlemmar är närvarande vid mötet. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst. Då minst fem (5) röstberättigade styrelseledamöter inte kan närvara kan en (1) suppleant närvara i hans ställe.

För att presidiet ska vara beslutsmässigt krävs närvaro av samtliga invalda ledamöter i presidiet. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst. Föreningens ordförande kan i särskilda fall, då ett snabbt beslut måste fattas, besluta att endast tillkalla presidiet för att fatta ett särskilt beslut.

Ordförande erhåller även utslagsröst på styrelsemöten och vid frånvaro utan fullmakt tillfaller ordförandes röst vice ordförande. Vid lika röstetal besitter i sådana fall vice ordförande utslagsröst.

§7.1.1 Fullmakter vid beslutsfattande i styrelsen

Vid fall där varken röstberättigad utskottsordförande eller dess suppleant inte kan närvara, kan den röstberättigade tillskriva en fullmakt åt en annan styrelseledamot, detsamma gäller för presidialer. Fullmakten ska innehålla namn och signatur på fullmaktsgivaren och fullmaktstagaren, datum vid fullmaktens överlåtande liksom signering och datum samt

situation för under vilket möte fullmakten gäller. Slutligen ska fullmaktsgivaren skriftligen godkänna att fullmaktstagaren agerar ombud på dennes vägnar.

Fullmakten ska lämnas enligt §4.4.

§7.2 Möten

Styrelsen ska sammanträda regelbundet och dessa möten ska protokollföras av sekreterare och justeras av en (1) ledamot som väljs vid varje möte. Det justerade protokollet ska publiceras på hemsidan två (2) veckor efter att mötet har ägt rum. Till mötet kan styrelsen välja att adjungera ytterligare personer. Styrelsen kan även välja att adjungera personer för hela verksamhetsåret. Dessa har då rätt att delta i alla styrelsemöten och andra organ som styrelsen förfogar över från det att styrelsen fattat beslut om verksamhetsårsadjungering tills dess styrelsen häver denna adjungering eller nästa Föreningskollegium.

§7.3 Entledigande

Styrelseledamöter samt andra förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag efter inkommen skriftligt meddelande.

§7.4 Verksamhetsplan

Styrelsen ska besluta om verksamhetsplan för det verksamhetsår som styrelsen förfogar över. I början av varje verksamhetsår ansvarar ordförande även för att skriva en Likabehandlingsplan, tillsammans med resten av styrelsen, som beskriver hur styrelsen ämnar att arbeta för att nå målen i likabehandlingspolicyn i strävan efter en mer inkluderande förening.

Verksamhetsplanen och Likabehandlingsplanen ska fastställas och presenteras för medlemmarna senast den sista (31) augusti. En utvärdering ska sedan presenteras på Majkollegiet.

§7.5 Verksamhetsberättelse

Styrelsen ska i slutet av sitt verksamhetsår sammanställa en verksamhetsberättelse. Varje utskott ansvarar för att presentera en sammanfattning av sitt verksamhetsår i text. I anslutning till detta ska även eventuella förslag på förbättringsåtgärder till dess efterträdare framgå. Ordförande ansvarar för att verksamhetsberättelsen ska publiceras för medlemmarna tre (3) veckor innan Majkollegiet, i samband med kallelsen, se §5.4.

§7.6 Ekonomi

Styrelsen ansvarar för Föreningens ekonomiska förvaltning och ska säkerställa en ansvarsfull hantering av tillgångar, budget och bokföring.

§ 7.6.1 Ekonomiska befogenheter

Firmatecknarna, enligt §11.1, ska utföra sina uppgifter i enlighet med styrelsens beslut och inom de ekonomiska ramar som fastställts. Betalningar som görs till en av Föreningens firmatecknare måste godkännas och verifieras av samtliga övriga firmatecknare innan utbetalningen kan genomföras.

§ 7.6.2 Budget

Majkollegiet fattar beslut om budgetram. Styrelsen ska skicka ut förslag till budgetram för nästkommande verksamhetsår senast två (2) veckor innan Majkollegiet.

§ 8 Utskotten

I Föreningen finns det fem (5) aktiva utskott där respektive utskottsordförande leder arbetet. Dessa är Aktivitetsutskottet, Näringslivsutskottet, PR-utskottet, Idrottsutskottet och Kultur- och utbildningsutskottet. Föreningens medlemmar kan fritt delta vid utskottens aktiviteter.

§8.1 Utskottens ekonomi

Utskottens budgetram fastställs vid Föreningskollegiet och redovisas vid nästföljande Majkollegium. Utskotten kan ansöka om ytterligare medel hos styrelsen. Överskrider kostnaden för en utgift 1000 kronor ska den röstas igenom av de röstberättigade. Undantag är exempelvis lokallhyra då ordförande godkänner kostnaden genom att signera ett kontrakt. Undantag får ske om ärendet är brådskande med en (1) firmatecknares godkännande. Utskottens överskott från aktiviteter tillfaller Föreningen.

§8.2 Beslutsfattande i utskotten

Varje utskott beslutar själva hur de ska organisera sitt arbete. I de fall där oenighet uppstår, under utskottsmöten, besitter utskottsordföranden vetorätt.

§8.3 Utskottsförändring

Utskott kan endast skapas, förändras eller upplösas vid Föreningskollegiet, med enkel majoritet. Projekt- och arbetsgrupper som ej sammanfaller under utskottens verksamhet kan skapas med styrelsens godkännande.

§8.4 Projektgrupper

Under samtliga av Föreningens utskott kan projektgrupper skapas. Projektgrupperna ska bistå utskottets ordförande, vice ordförande och andra vice ordförande i deras arbete och verksamhet. Projektgrupperna initieras av ansvarigt utskott, som även har ansvaret att

meddela om de önskar rekrytering av medlemmar eller en projektgrupp. Projektgrupperna har egna möten och ska, via sitt respektive utskott, rapportera till styrelsen vid styrelsemöten.

§9 Generaler

Föreningens generaler, två (2) till åtta (8) stycken, väljs vid Föreningskollegiet likt de övriga förtroendeposterna. Generalerna blir valda två (2) till fyra (4) stycken för höstterminen och två (2) till fyra (4) stycken för vårterminen. I annat fall kan två (2) till fyra (4) stycken väljas för hela verksamhetsåret. Generalerna kliver på sitt uppdrag direkt efter Föreningskollegiet. Detta innebär att deras uppdrag antingen kan sträcka sig från det datum Föreningskollegiet hålls tills presentation av invigningsutvärderingar och överlämning till nästkommande generaler har skett eller hela verksamhetsåret om samma generaler väljs för båda terminerna. Generalernas uppdrag följer därmed inte alltid Föreningens verksamhetsår. Samtliga generaler är adjungerade i styrelsen hela verksamhetsåret, även den termin de möjligen inte ansvarar för invigningen. De uppmuntras att engagera sig i styrelsearbetet och att anordna projekt och aktiviteter om intresset finns hos någon eller några av generalerna.

§10 Valberedningen

Består av tre (3) personer, varav en (1) ordförande, och har till uppgift att arbeta fram ett förslag på vilka personer som kan väljas till förtroendeposter. Valberedning väljs på Föreningskollegiet efter nominering av tidigare valberedning. I de fall Föreningskollegiet inte kan välja valberedning, eller den händelse att en eller flera ledamöter av valberedningen lämnar sitt uppdrag, äger styrelsen rätt till att utse valberedning, efter två (2) veckors utlysning av posterna. Valberedningen ska då tillsättas senast sex (6) veckor innan Föreningskollegiet. Den ledamot av valberedningen som avser kandidera till styrelsen eller andra av Föreningskollegiet tillsatta poster ska lämna valberedningen senast två (2) månader innan Föreningskollegiet och informera styrelsen om detta. Valberedningens förslag till förtroendeposter ska inkomma till styrelsen för publicering senast tre (3) veckor innan Föreningskollegiet. Om en av valberedningen nominerad kandidat drar tillbaka sin kandidatur innan kollegiet sammanträder åligger det inte valberedningen att presentera en ny kandidat i det läget.

§11 Firmateckning och revision

§11.1 Firmatecknare

Firmatecknare är Föreningens skattmästare och ordförande. Firman tecknas var för sig. Firmatecknarna ska verka för Föreningens bästa och får inte göra större inköp eller betala ut ersättningar som inte är godkända av styrelsen.

§11.2 Revision

På Föreningskollegiet väljs en (1) till två (2) revisor(er). Senast en (1) månad innan Majkollegiet nästgående år ska skattnästaren tillhandahålla revisor(erna) de dokument som behövs för att genomföra en revision. Revisor(erna) ska göra ett utlåtande på Majkollegiet angående hur ekonomin och arbetet i styrelsen har skötts. Revisor(erna) ska därefter rekommendera Majkollegiet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller inte.

§12 Upplösning av Föreningen

Föreningen kan endast upplösas med kvalificerad majoritet (2/3) efter två på varandra följande Föreningskollegium. Efter godkänd revision fördelas Föreningens tillgångar efter det sista mötets beslut.

