



STADGAR

Föreningen Samhällsvetarna
Uppsala

Senast reviderad: 2023-05-27

§1 Föreningens namn	3
§2 Föreningsbeskrivning	3
§2.1 Syfte	3
§2.2 Räkenskapsår	3
§2.3 Verksamhetsår	4
§3 Medlemskap	4
§3.1 Aktivt medlemsregister	4
§3.2 Hedersmedlem	4
§3.3 Konsekvenser för föreningsmedlemmar	5
§3.3.1 Konsekvenser för funktionärer för invigningen	5
§3.3.2 Konsekvenser för förtroendevalda	5
§3.3.3 Konsekvenser för Föreningens medlemmar	5
§4 Föreningskollegium och Majkollegium	6
§4.1 Beslutsfattande på Föreningskollegium och Majkollegiet	6
§4.2 Kallelse till Föreningskollegiet och Majkollegiet	7
§4.3 Föreningskollegium	7
§4.3.1 Föreningskollegiets ärenden	8
§4.4 Majkollegiet	8
§ 4.4.1 Majkollegiets ärenden	8
§4.5 Extra kollegium	8
§4.5.1 Fyllnadsval	9
§5 Styrelsen och presidiet	9
§5.1 Föreningsordförande	10
§5.2 Vice ordförande	10
§5.3 Skattmästare	10
§5.4 Sekreterare	10
§5.5 Ordförande för PR-utskottet	11
§5.6 Ordförande för utbildningsutskottet	11

§5.7 Ordförande för aktivitetsutskottet	11
§5.8 Ordförande för näringslivsutskottet	11
§5.9 Vice ordförande för PR-utskottet	11
§5.10 Vice ordförande för utbildningsutskottet	12
§5.11 Vice ordförande för aktivitetsutskottet	12
§5.12 Vice ordförande för näringslivsutskottet	12
§5.13 Adjungerade förtroendeposter	12
§5.13.1 Utbildningsutskottets mentorskapsansvariga	12
§5.13.2 Aktivitetsutskottets idrottsansvariga	12
§5.13.3 Generaler	12
§5.13.4 Fotograf	13
§5.13.5 Sånganförare	13
§6 Styrelsens arbete	13
§6.2 Möten	13
§6.3 Entledigande	14
§6.4 Verksamhetsplan	14
§6.5 Verksamhetsberättelse	14
§6.6 Budget	14
§7 Utskotten	14
§7.1 Utskottens ekonomi	15
§7.2 Beslutsfattande i utskotten	15
§7.3 Utskottsförändring	15
§8 Generaler	15
§9 Valberedningen	15
§10 Firmateckning och revision	16
§10.1 Firmatecknare	16
§10.2 Revision	16
§11 Upplösning av Föreningen	16

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är Föreningen Samhällsvetarna Uppsala.

§2 Föreningsbeskrivning

Föreningen Samhällsvetarna Uppsala är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell studentförening.

§2.1 Syfte

Föreningen syftar till att stödja dem som studerar samhällsvetenskapliga ämnen vid Uppsala Universitet, framförallt studenter vid Samhällsvetarprogrammet och Samhällsplaneringsprogrammet. Målet är att förbättra studietiden för medlemmarna samt förbereda dem inför kommande arbetsliv genom bland annat utbildningsfrämjande och studiesociala aktiviteter.

§2.2 Räkenskapsår

Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas räkenskapsår sträcker sig från den första (1) maj till den sista (30) april.

§2.3 Verksamhetsår

Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas verksamhetsår sträcker sig från den första (1) juni till den sista (31) maj.

§3 Medlemskap

Föreningen Samhällsvetarna Uppsala välkomnar alla som studerar vid Uppsala Universitet som medlemmar. Medlemskapet erhålls genom att betala en medlemsavgift online som gäller för hela studietiden. Detta medlemskapberäknas vara fem år och behandlas av sekreteraren. Efter fem år som medlem, avslutas medlemskapet i Föreningen. Sekreteraren kontaktar denne via mail om eventuell förlängning. När medlemskapet avslutas tas medlemmens information bort från Föreningens medlemsregister. Medlemskapet i Föreningen kan, om så önskas, förlängas med ett år om studier ej har avslutats. Förlängningen godkänns av sekreterare mot uppvisat studieintyg och en avgift på 20 kr. Medlemsavgiften fastställs av föreningskollegiet. Betald medlemsavgift återbetalas ej. Medlemskap är

en förutsättning för att bli vald till en förtroendepost (undantaget revisor). Den medlem som vill lämna föreningen ska skicka en begäran om utträde till sekreteraren. Denna begäran ska omedelbart beviljas.

§3.1 Aktivt medlemsregister

Styrelsemedlemmar med tillgång till medlemsregistret är ordförande och sekreterare. Undantagsvis har Generalerna även tillgång till registret över nya studenter under invigningen. Denna åtkomst tillbakadras omedelbart vid invigningens slut. Föreningens sekreterare skall kontakta de som varit medlemmar i fem år för att se om de fortfarande studerar och vill vara medlemmar. I medlemsregistret dokumenteras även konsekvenser för föreningsmedlemmar enligt §3.3. Därefter uppdateras medlemsregistret.

§3.2 Hedersmedlem

En hedersmedlem är en person som starkt bidragit till föreningens utveckling. En hedersmedlem kan utses på föreningskollegiet genom enkel majoritet. Styrelsen nominerar en hedersmedlem inför föreningskollegiet. Alla medlemmar kan skicka in nomineringsförslag till styrelsen. En hedersmedlem behöver ej vara eller ha varit medlem i Föreningen Samhällsvetarna Uppsala.

§3.3 Konsekvenser för föreningsmedlemmar

Samtliga konsekvenser för föreningsmedlemmar skall protokollföras och förvaras av ordförande. När konsekvensen berör invigningens evenemang, ansvarar generalerna för att det protokollförs. Efter det tagits beslut om konsekvens, dras åtkomsten över protokollen tillbaka från generalerna. Konsekvenserna och dess omfattning samt tidsbegränsning skall dokumenteras i medlemsregistret. Samtliga konsekvenser för föreningsmedlemmar skall protokollföras av ordförande i medlemsregistret. Konsekvenserna och tidsomfattning av konsekvenserna skall protokollföras i medlemsregistret.

§3.3.1 Konsekvenser för funktionärer för invigningen

Ansvariga för invigningen; ordförande, vice ordförande och generalerna, kan avgöra eventuella konsekvenser för funktionärer för invigningen som brutit mot invigningspolicyn. Dessa fem styrelseledamöter skall ge medlemmen möjlighet att förklara sig och meddelande om beslut skall vara skriftlig. Konsekvenserna kan innebära:

- a) Uteslutning av funktionären för resten av nuvarande termins invigningsevenemang.

- b) Förbud att söka till/deltaga som fadder och general nästkommande termin.
- c) Förbud att delta som ölfadder nästkommande termin.
- d) Förbud att söka till fadder och general samt delta som ölfadder under en bestämd tidsperiod eller för resten av tiden för medlemmens medlemskap i föreningen.
- e) Om funktionären besitter en styrelsepost kan den uteslutas från styrelsen enligt §3.3.2.
- f) Om funktionären anses ha grovt brutit mot invigningspolicyn kan medlemmen uteslutas (efter tillsägelser) från föreningen enligt §3.3.3.

§3.3.2 Konsekvenser för förtroendevalda

En kvalificerad majoritet (3/4) av styrelsens presidium kan utesluta en ledamot som anses olämplig ur styrelsen. Ledamoten får ej delta i votering men har rätt att delta vid mötet. Meddelande om beslut om uteslutning skall vara skriftlig.

§3.3.3 Konsekvenser för Föreningens medlemmar

Styrelsens presidium kan besluta om konsekvenser för Föreningens medlemmar om medlemmen har betett sig olämpligt utifrån Föreningen Samhällsvetarnas policys. Presidiet skall ge medlemmen möjlighet att förklara sig och meddelande om beslut skall vara skriftligt. Dessa konsekvenser gäller även recentiorer. Konsekvenserna kan innebära:

- Förbud att söka till fadder och general samt delta som ölfadder under en lämplig tidsperiod eller för resten av tiden för medlemmens medlemskap i föreningen.
- Förbud att närvara vid Föreningens evenemang under en lämplig bestämd tidsperiod.
- Tidsperiodens längd bestäms av presidiet utifrån policybrottets allvarsgrad.
- Om medlemmen anses ha grovt brutit mot Föreningens policys kan medlemmen uteslutas (efter tillsägelser) från Föreningen enligt §3.3.3.

Föreningens presidium kan utesluta en medlem som grovt brutit mot policy och/eller stadgar. Innan beslut fattas skall medlemmen ges möjlighet att förklara sig inför presidiet. Giltigt beslut om uteslutning fattas genom kvalificerad majoritet (3/4) av styrelsens presidium. Meddelande om beslut angående uteslutning skall vara

skriftlig.

§4 Föreningskollegium och Majkollegium

Föreningens högsta beslutande organ är Föreningskollegiet tillsammans med Majkollegiet, vilka samtliga medlemmar kallas till. Till Föreningskollegiet kan alla medlemmar lämna in motioner via mail till ordförande. Föreningskollegiet hålls årligen i mars eller april månad och Majkollegiet hålls årligen i maj månad precis innan föregående styrelse får ansvarsfrihet.

§4.1 Beslutsfattande på Föreningskollegium och Majkollegiet

Röstberättigade med tillhörande yttrande- och yrkanderätt vid såväl Föreningskollegiet som Majkollegiet är medlemmar som betalat medlemsavgift senast innan mötets öppnande. Styrelsens ledamöter saknar rösträtt men äger yttrande- och yrkanderätt.

Protokoll skall föras av sekreterare och justeras av två justerare som samtliga blir utsedda under mötet. Justerarna ska inte vara ledamöter av tillträdande eller avgående styrelse.

Föreningskollegiet och Majkollegiet kan enskilt pröva huruvida en extern person får yttranderätt vid mötet, till exempel mötesordförande. Mötesordförande bör ej vara medlem i Föreningen. Stadgeändringar kräver kvalificerad majoritet (3/4) och i alla andra fall gäller enkel majoritet. Personval med konkurrens genomförs alltid genom sluten votering. Den person som vinner flest röster blir vald, förutsatt att personen får fler röster än det samlade antalet ogiltiga eller blanka röster som avlagts.

Om villkoret inte möts upprepas röstningsförfarandet max tre gånger. Skulle en situation uppstå där villkoren fortfarande inte möts efter tre gånger delegeras valet till styrelsen för fyllnadsval (§4.5.1) . Fullmakter skall uppvisas innan föreningskollegiet och Majkollegiet öppnande. En person kan endast ha en medlems fullmakt.

§4.2 Kallelse till Föreningskollegiet och Majkollegiet

Kallelse till Föreningskollegiet och Majkollegiet ska ske senast tre veckor i förväg till medlemmarna. Till föreningskollegiet skall samtliga medlemmar, styrelsen och

valberedning kallas. Till Majkollegiet skall samtliga medlemmar, styrelsen, revisorer och valberedning kallas.

§4.3 Föreningskollegium

Till Föreningskollegiet skall motioner vara inkomna senast två veckor innan mötets öppnande. Styrelsen bör i kallelsen till Föreningskollegiet bifoga eller kunna hänvisa till:

- Föredragningslista
- Valberedningens förslag på nya förtroendevalda

Följande handlingar ska styrelsen, senast en vecka innan mötets öppnande, ha lämnat medlemmarna till del:

- Propositioner
- Motioner

Propositioner och motioner läses igenom av presidiet inför Föreningskollegiet. Propositionerna och motionerna presenteras på Föreningskollegiet tillsammans med presidiets svar och yrkande till agerande. Yrkandet angår antingen bifall eller avslag av propositionen eller motionen. Sedan röstar medlemmarna som deltar i Föreningskollegiet för eller emot presidiets yrkande.

§4.3.1 Föreningskollegiets ärenden

Vid Föreningskollegiet sammanträde åligger det medlemmarna att fatta beslut om följande ärenden:

- Val av mötesfunktionärer samt mötesformalia
- Propositioner från styrelsen
- Motioner från medlemmar
- Val till förtroendeposter enligt §5
- Val av fotograf, mentorsansvariga, idrottsansvariga, sånganförare och generaler
- Val av valberedning

§4.4 Majkollegiet

Styrelsen ska i kallelsen till Majkollegiet bifoga eller kunna hänvisa till:

- Föredragningslista
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Förslag till budgettram

§ 4.4.1 Majkollegiets ärenden

Vid Majkollegiets sammanträde åligger det medlemmarna att fatta beslut om följande ärenden:

- Val av mötesfunktionärer samt mötesformalia
- Godkännande av verksamhetsberättelse
- Godkänna ekonomiska berättelsen
- Godkänna revisorns berättelse
- Beslut om ansvarsfrihet
- Fastställande av budgetram för kommande verksamhetsår
- Fastställande medlemsavgift

§4.5 Extra kollegium

Föreningens styrelse, revisorerna eller en fjärdedel av Föreningens medlemmar kan var för sig besluta om att inrätta ett extra kollegium. Kallelse till ett extra kollegium inom Föreningen Samhällsvetarna Uppsala måste ske senast 14 dagar innan mötet ska äga rum. Mötet tar enbart upp de frågor som står i kallelsen.

§4.5.1 Fyllnadsval

Vid avhopp från styrelsen, förutom ordförandeposten, har styrelsen befogenhet att tillsätta den tomma posten efter två veckors utlysning. Om avhoppet berör ordförandeposten måste styrelsen kalla medlemmarna till ett fyllnadsval. Vid avhopp av annan firmatecknare än ordförande ska styrelsen omgående tillsätta ny firmatecknare. Fyllnadsval skall även utlysas vid uteslutning av firmatecknare.

§5 Styrelsen och presidiet

Styrelsen har i uppgift att verkställa föreningskollegiets beslut. Styrelsen ansvarar för att på ett sunt sätt förvalta Föreningens ekonomi och i övrigt leda Föreningens verksamhet framåt. Styrelsen består av tolv (12) förtroendevalda styrelseledamöter där 8 besitter rösträtt samt fyra (4) suppleanter. Utöver styrelseledamöterna och suppleanterna ingår åtta (8) till tolv (12) adjungerade poster. De ledamöter som besitter rösträtt i Föreningen Samhällsvetarnas styrelse är:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Skattmästare

- Sekreterare
- Ordförande för:
 - PR-utskottet
 - Utbildningsutskottet
 - Näringslivsutskottet
 - Aktivitetsutskottet

Presidiet behandlar ärenden som beskrivs under §3.3 och består av fyra (4) styrelseledamöter. De ledamöter som ingår i presidiet är:

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Skattmästare
- Sekreterare

§5.1 Föreningsordförande

Föreningens ordförande leder styrelsens arbete och sammankallar till styrelsemöten samt Föreningens två (2) kollegium. Ordförande är ansvarig över att verksamhetsplanen inför verksamhetsåret publiceras för medlemmarna innan den sista (31) augusti. Ordförande ansvarar även för revidering av stadgar och policys samt verksamhetsberättelsen. Ordförande är högsta ansvarig för styrelsens verksamhet.

§5.2 Vice ordförande

Föreningens vice ordförande stöttar ordförande i sitt arbete och har det övergripande ansvaret för Föreningens studiebevakning. I det löpande arbetet ingår också medlemsansvar. Med detta avses ansvar för medlemsrelationer, dock inte medlemsregistret se §5.12. Tillsammans med utbildningsutskottet ansvarar vice ordförande dessutom för utlysning och antagning till programråden vid institutionen, institutionsstyrelsen samt Uppsalaekonomernas utbildningsutskott. Tillsammans med utbildningsutskottet ska vice ordförande ha en kontinuerlig dialog med representanterna i programrådet, institutionsstyrelsen och Uppsalaekonomernas utbildningsutskott om ärenden som tas upp.

§5.3 Skattmästare

Föreningens skattmästare ansvarar för Föreningens ekonomiska verksamhet samt bokföring. Skattmästaren ska tillhandahålla budget, bokslut och ekonomisk berättelse till Föreningskollegiet.

§5.4 Sekreterare

Föreningens sekreterare ansvarar för protokollföring under styrelsemöten, föreningskollegium samt under utskottsmöten vid behov. Sekreteraren ansvarar även för Föreningens medlemsregister och registreringen av nya medlemmar. Det löpande arbetet består av att hålla medlemsregistret uppdaterat genom kontakt med Föreningens medlemmar. I det löpande arbetet ingår också register och registrering av medlemmar och konsekvenser för föreningsmedlemmar.

§5.5 Ordförande för PR-utskottet

Ordförande för Föreningens PR-utskott ansvarar för hemsidan, sociala medier och annan information till medlemmarna. Ordförande för PR-utskottet har ansvar för att marknadsföra Föreningen och dess aktiviteter. Ordförande för PR-utskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.6 Ordförande för utbildningsutskottet

Ordförande för Föreningens utbildningsutskott har övergripande ansvar för utbildningsutskottets aktiviteter och möten samt ansvarar för utskottets arbete framåt. Tillsammans med vice ordförande ansvarar ordförande för utbildningsutskottet dessutom för utlysning och antagning till programråden vid institutionen och institutionsstyrelsen. Tillsammans med vice ordförande ska ordförande för utbildningsutskottet ha en kontinuerlig dialog med representanterna i programrådet, institutionsstyrelsen och Uppsalaekonomernas utbildningsutskott om ärenden som tas upp. Ordförande för utbildningsutskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.7 Ordförande för aktivitetsutskottet

Ordförande för Föreningens aktivitetsutskott har övergripande ansvar för aktivitetsutskottets aktiviteter och möten samt ansvarar för utskottets arbete framåt. Ordförande för aktivitetsutskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en

projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.8 Ordförande för näringslivsutskottet

Ordförande för Föreningens näringslivsutskott har övergripande ansvar för näringslivsutskottets aktiviteter och möten samt ansvarar för utskottets arbete framåt. Ordförande för näringslivsutskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.9 Vice ordförande för PR-utskottet

Vice ordförande för Föreningens PR-utskott leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för PR-utskottet kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.10 Vice ordförande för utbildningsutskottet

Vice ordförande för Föreningens utbildningsutskott leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Hen kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.11 Vice ordförande för aktivitetsutskottet

Vice ordförande för Föreningens aktivitetsutskott leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för aktivitetsutskottet kan tillsammans med utskottets ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.12 Vice ordförande för näringslivsutskottet

Vice ordförande för Föreningens näringslivsutskott ansvarar på ett självständigt vis för Föreningens sponsring och leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för näringslivsutskottet kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.13 Adjungerade förtroendeposter

De poster som nämns nedan är adjungerade till Föreningens styrelsemöten och har därmed rätt att delta vid dessa.

§5.13.1 Utbildningsutskottets mentorskapsansvariga

Utbildningsutskottets två (2) mentorskapsansvariga, en (1) för Samhällsvetarprogrammet och en (1) för Samhällsplaneringsprogrammet, ansvarar på ett självständigt vis för Föreningens mentorskapsverksamhet och dess utveckling. Mentorskapsansvariga kan utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.13.2 Aktivitetsutskottets idrottsansvariga

Idrottsansvariga, två (2) stycken, ska tillsammans och på ett självständigt vis bedriva Föreningens idrottsverksamhet. De två som innehar rollerna besitter ett likvärdigt ansvar för att föra arbetet framåt. Idrottsansvariga kan utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.13.3 Generaler

Föreningens två (2) till sex (6) generaler ansvarar för invigningen av Föreningens nya medlemmar. Generalerna arbetar direkt under Föreningens presidium och är således inte medlemmar av något utskott.

§5.13.4 Fotograf

Föreningens fotograf ansvarar för fotografering av Föreningens evenemang. Fotografen får delta gratis vid evenemangen ifall hen inte deltar under själva evenemanget. Vill fotografen delta samtidigt som hen fotograferar under evenemanget, ska den betala för sin biljett. Fotografen är skyldig att dela materialet med PR-utskottet och PR-utskottet är ansvarig för uppladdning på sociala medier. Om fotografen inte kan delta på evenemanget ansvarar hen för att finna en ersättare.

§5.13.5 Sånganförare

Sånganföraren leder sången vid föreningens tillställningar. Sånganförarens främsta uppgift är att presentera sånger och genomföra dem samt efter tal eller uppträdande sjunga gutår. Om sånganföraren inte har möjlighet att delta vid en tillställning så är det upp till sånganförarens ansvar att hitta en ersättare. Sånganföraren har även skyldighet att medverka i aktivitetsutskottets planering inför sittningar.

§6 Styrelsens arbete

§6.1 Beslutsfattande i styrelsen och presidiet

För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs närvaro av minst sju (7) styrelseledamöter. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst. Då minst sju (7) styrelseledamöter inte kan närvara kan en suppleant närvara i hans ställe.

För att presidiet ska vara beslutsmässig krävs närvaro av minst fyra (4) styrelseledamöter. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst.

Föreningens ordförande kan i särskilda fall, då ett snabbt beslut måste fattas, besluta att endast tillkalla presidiet för att fatta ett särskilt beslut.

§6.2 Möten

Styrelsen skall sammanträda regelbundet och dessa möten skall protokollföras av sekreterare och justeras av en ledamot som väljs vid varje möte. Det justerade protokollet ska publiceras på hemsidan två (2) veckor efter att mötet har ägt rum. Till mötet kan styrelsen välja att adjungera ytterligare personer. Styrelsen kan även välja att adjungera personer för hela verksamhetsåret. Dessa har då rätt att delta i alla styrelsemöten och andra organ som styrelsen förfogar över från det att styrelsen fattat beslut om verksamhetsårsadjungering tills dess styrelsen häver denna adjungering eller nästa Föreningskollegium.

§6.3 Entledigande

Styrelseledamöter samt andra förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag efter inkommen skriftligt meddelande, se vidare under §4.5.1.

§6.4 Verksamhetsplan

Styrelsen ska besluta om verksamhetsplan för det verksamhetsår som styrelsen förfogar över. I början av varje verksamhetsår ansvarar ordförande även för att skriva en Likabehandlingsplan, tillsammans med resten av styrelsen, som beskriver hur styrelsen ämnar att arbeta för att nå målen i likabehandlingspolicyn i strävan efter en mer inkluderande förening.

Verksamhetsplanen och Likabehandlingsplanen ska fastställas och presenteras för medlemmarna senast den sista (31) augusti. En utvärdering ska sedan presenteras på Föreningskollegiet.

§6.5 Verksamhetsberättelse

Styrelsen ska i slutet av sitt verksamhetsår sammanställa en verksamhetsberättelse. Varje utskott ansvarar för att presentera en sammanfattning av sitt verksamhetsår i text. I anslutning till detta ska även eventuella förslag på förbättringsåtgärder till dess efterträdare framgå. Ordförande ansvarar för att verksamhetsberättelsen ska publiceras för medlemmarna tre (3) veckor innan Föreningskollegiet, i samband med kallelsen (se §4.3)

§6.6 Budget

Föreningskollegiet fattar beslut om budgetram. Styrelsen ska senast två (2) veckor innan föreningskollegiet skicka ut ett förslag till budgetram inför nästkommande verksamhetsår.

§7 Utskotten

I Föreningen finns det fyra (4) aktiva utskott där respektive utskottsordförande leder arbetet. Dessa är Aktivitetsutskottet, Näringslivsutskottet och Utbildningsutskottet. Föreningens medlemmar kan fritt delta vid utskottens aktiviteter.

§7.1 Utskottens ekonomi

Utskottens budgetram fastställs vid Föreningskollegiet och redovisas vid nästföljande Föreningskollegie. Utskotten kan ansöka om ytterligare medel hos styrelsen. Överskrider kostnaden för en utgift tusen (1000) kronor ska den röstas igenom av de röstberättigade. Undantag är exempelvis lokalhyra då ordförande godkänner kostnaden genom att signera ett kontrakt. Undantag får ske om ärendet är brådskande med en firmatecknares godkännande. Utskottens överskott från aktiviteter tillfaller Föreningen..

§7.2 Beslutsfattande i utskotten

Varje utskott beslutar själva hur de skall organisera sitt arbete. I de fall där oenighet uppstår, under utskottsmöten, besitter utskottsordföranden vetorätt.

§7.3 Utskottsförändring

Utskott kan endast skapas, förändras eller upplösas vid föreningskollegiet, med enkel majoritet. Projekt- och arbetsgrupper som ej sammanfaller under utskottens verksamhet kan skapas med styrelsens godkännande.

§8 Generaler

Föreningens generaler, två (2) till sex (6), väljs vid Föreningskollegiet likt de övriga förtroendeposterna. Generalerna blir valda två (2) till tre (3) för höstterminen och två (2) till tre (3) för vårterminen. I annat fall kan två (2) till tre (3) väljas för hela verksamhetsåret. Generalerna kliver på sitt uppdrag direkt efter föreningskollegiet. Detta innebär att deras uppdrag antingen kan sträcka sig från det datum föreningskollegiet hålls tills presentation av invigningsutvärderingar och överlämning till nästkommande generaler har skett eller hela verksamhetsåret om samma generaler väljs för båda terminerna. Generalernas uppdrag följer därmed inte alltid Föreningens verksamhetsår. Samtliga generaler är adjungerade i styrelsen hela verksamhetsåret, även den termin de möjligen inte ansvarar för invigningen. De uppmuntras att engagera sig i styrelsearbetet och att anordna projekt och aktiviteter om intresset finns hos någon eller några av generalerna.

§9 Valberedningen

Består av tre (3) personer, varav en ordförande, och har till uppgift att arbeta fram ett förslag på vilka personer som kan väljas till förtroendeposter. Valberedning väljs på Föreningskollegiet efter nominering av tidigare valberedning. I de fall Föreningskollegiet inte kan välja valberedning, eller den händelse att en eller flera ledamöter av valberedningen lämnar sitt uppdrag, äger styrelsen rätt till att utse valberedning, efter två (2) veckors utlysning av posterna. Valberedningen skall då tillsättas senast sex (6) veckor innan föreningskollegiet. Den ledamot av valberedningen som avser kandidera till styrelsen eller andra av Föreningskollegiet tillsatta poster ska lämna valberedningen senast två (2) månader innan Föreningskollegiet och informera styrelsen om detta. Valberedningens förslag till förtroendeposter skall inkomma till styrelsen för publicering senast tre (3) veckor innan föreningskollegiet. Om en av valberedningen nominerad kandidat drar tillbaka sin kandidatur innan kollegiet sammanträder åligger det inte valberedningen att presentera en ny kandidat i det läget.

§10 Firmateckning och revision

§10.1 Firmatecknare

Firmatecknare är Föreningens skattmästare och ordförande. Firman tecknas var för sig. Firmatecknarna skall verka för Föreningens bästa och får inte göra större

inköp eller utbetala ersättningar som inte är godkända av styrelsen.

§10.2 Revision

På föreningskollegiet väljs en till två revisor(er). Senast en månad innan Föreningskollegiet nästgående år skall skattmästaren tillhandahålla revisor(erna) de dokument som behövs för att genomföra en revision. Revisor(erna) ska göra ett utlåtande på Föreningskollegiet angående hur ekonomin och arbetet i styrelsen har skötts. Revisor(erna) skall därefter rekommendera Föreningskollegiet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller inte.

§11 Upplösning av Föreningen

Föreningen kan endast upplösas med kvalificerad majoritet (2/3) efter två på varandra följande Föreningskollegium. Efter godkänd revision fördelas Föreningens tillgångar efter det sista mötets beslut.