

Verksamhetsplan Föreningen  
Samhällsvetarna Uppsala  
*verksamhetsår 2017/2018*



## **BAKGRUND**

Denna verksamhetsplan har skrivits av oss som är förtroendevalda i Föreningen Samhällsvetarna Uppsala under perioden 2017-2018. En verksamhetsplan är ett dokument som planerar inför kommande verksamhetsår.

Verksamhetsplanen finns som en grund för fortsatt arbete men är på inget sätt riktlinjer som måste följas. Verksamhetsplanen kan därför komma att utvecklas och förändras för att forma föreningen på det sätt som anses bäst.

## **STYRELSEN**

Styrelsen är ett av Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas högsta beslutande organ. I styrelsen sitter sju ledamöter som bör sträva efter att ha möte en till två gånger i månaden, undantag görs för sommarmånaderna.

Styrelsen ansvarar gemensamt för föreningens budget och beviljar anslag till utskotten. Styrelsen ska verka för att förvalta föreningens pengar på bästa sätt. Vid terminsstart ska styrelsen tillsammans med utskotten ge information om föreningen till de nya studenterna och styrelsen bör därefter verka för att samtliga medlemmar får ut så mycket som möjligt av sitt medlemskap, trots sina olika intressen.

## **VICE ORDFÖRANDE MED STUDIEANSVAR**

Vice ordförandes ansvar är att hålla kontakten med Uppsalas studentkår och även organisationen STRUT där denna sitter med. Detta komma att kräva ett stort ansvar där dialog mellan sektion och styrelse kommer att vara av särskilt viktig. det är Vice Ordförande yttersta ansvar att förklara för föreningens

styrelse vad detta innebär och fungera som spindeln i nätet när det kommer till information från båda hållen.

SSO (Studerandeskyddsombud) är ett ombud som ser till de studerandes studiemiljö, varje förening har en representant. Det är inte ett måste att just Vice Ordförande är representant men jag rekommenderar det varmt då det är en bra insyn på hur studenters studiemiljö fungerar och vad som bör förbättras.

Även att hålla en nära dialog med förenings ordförande och fungera som ett stöd till denne. Det är även viktigt att vara insatt i vad utskotten arbetar med och vilka projektgrupper som är igång.

## **AKTIVITETSUTSKOTTET**

Aktivitetsutskottet är det utskott som ansvarar för föreningens sociala aktiviteter utöver invigningen. Detta kan exempelvis innebära pubrundor, fotbollsturneringar, sittningar och skidresor. Aktivitetsutskottet ska sträva efter att regelbundet anordna aktiviteter.

### Idrott

Aktivitetsutskottet strävar även efter att hålla igång våra idrottsrelaterade evenemang genom utskottets idrottsansvarige. Exempel på aktiviteter kan vara träningar (fotboll, militärträning), turneringar (catch the flag) eller möten mot andra föreningar eller universitet.

### Projektgrupper

Alla medlemmar är välkomna att delta och arrangera aktiviteter genom aktivitetsutskottet. De ansvariga för planerandet och organiserandet av en aktivitet förväntas delta vid aktiviteten. Av denna anledning, samt möjligheten att arrangera fler aktiviteter

och att få fler medlemmar att engagera sig är det en god ide att utskottet tillsätta projektgrupper. Dessa består av 3-5 personer (beroende på aktivitet) där en av deltagarna bör vara projektledare. Aktivitetsutskottets ordförande och vice ordförande bör därmed enbart fungera som ett övergripande stöd i varje projektgrupp. Utskottets ordförande är ansvarig för godkännande av arrangemang. Vid eventuella tvister eller komplikationer kan styrelsen besluta i frågan om ett arrangemang bör genomföras eller inte.

Utskottet strävar efter att genom deltagaravgifter hålla sig självförsörjande men kan be styrelsen om ekonomiskt stöd för att hålla kostnaderna nere. Eventuella överskott återgår till föreningens ordinarie budget.

## **NÄRINGSLIVSUTSKOTTET**

Näringslivsutskottet ansvarar för frågor som rör föreningsmedlemmarnas framtida arbetssituation samt andra frågor berörande föreningens samarbetspartners. De ansvarar för aktiviteter av yrkesförberedande karaktär som studiebesök, föreläsningar, mässor och case-tävlingar.

Näringslivsutskottet ska verka för att utöka föreningens samarbeten med olika företag samt skapa yrkesförberedande möjligheter för medlemmarna.

Alla medlemmar är välkomna att delta och arrangera olika aktiviteter genom näringslivsutskottet. Det primära centrumet att engagera sig är genom sponsorgruppen där förfrågningar om sponsring och samarbeten sker genom.

Utskottet ska sträva efter att söka sponsorer så att bla studiebesök i så stor mån som möjligt blir kostnadsfritt för medlemmarna.

## **UTBILDNINGSPUTSKOTTET**

Utbildningsutskottet ansvarar för frågor som rör medlemmarnas studiesituation. De ansvarar även för aktiviteter av utbildande och allmänbildande karaktär såsom föreläsningar, studiestödsgrupper, debatter och seminarier.

Utbildningsutskottet ska under verksamhetsåret genomföra en debatt mellan riksdagspartiernas ungdomsförbund. Denna ska förslagsvis hållas i början av höstterminen 2017 i anslutning till invigningen. Utbildningsutskottet skall varje termin hålla utskottsmöten dit föreningens medlemmar bjuds in. Vidare är utskottet relativt fritt att skapa och genomföra egna evenemang men bör sträva efter att genomföra ett par varje termin.

### Mentorskap

Utbildningsutskottet ska i någon form bedriva mentorskap i samhällsvetenskapliga grundkursen, för samhällsplanerarprogrammet men gärna i andra relevanta kurser i mån av mentorer och efterfrågan från föreningsmedlemmarna.

## **INVIGNING**

Generalernas uppgift är att anordna invigning för Föreningen Samhällsvetarna Uppsala, den är till för att introducera de nya studenter i början av varje hösttermin och vårtermin.

Invigningen bör sträva efter att inkludera så många studenter som möjligt samt att de nya medlemmarna känner sig välkomna till Föreningen Samhällsvetarna. Generalerna ska sträva efter att

förbättra och utveckla invigningen under de riktlinjer och policys som finns.

Under invigningen bör två nyktra aktiviteter anordnas där de nya medlemmarna får lära känna föreningens styrelse och träffa de sponsorer föreningen samarbetar med. Invigningen strävar efter att vara självförsörjande men kan vid behov äska pengar från styrelsen.

## **PR**

Övergripande mål är att hålla medlemmarna informerade om allt som rör föreningen, hitta en balans för lagom mycket uppdatering, upprätthålla de sociala kanaler som fungerar och vara kreativ för nya sätt att engagera och informera medlemmarna och implementera dessa tydligt. Pr-ansvarige har även som uppgift att ha hand om föreningens grafiska profil.

PR-ansvariges uppgift är att upprätthålla kontinuerlig uppdatering av befintliga sociala medier och hålla föreningens medlemmar informerade om evenemang och annat som rör Föreningen Samhällsvetarnas intressen. Att hitta en balans mellan att hålla en kontinuitet men samtidigt vara öppen för nya kanaler är något som PR-ansvarig bör prioritera för att bevara medlemmarnas intresse och inte skapa förvirring så att medlemmarna missar information de annars velat ta del av.

Transparens och kommunikation mellan styrelse och medlemmar är otroligt viktig och PR-ansvarig har frihet att själva ta reda på vad som ger bäst resultat. Vad fungerar och vad inte? Vilka sociala kanaler bör prioriteras? Bör någon tas bort?