

Likabehandlingsplan HT25/VT26 - Föreningen Samhällsvetarna Uppsala

Organisationsnummer: 802439-0711



Antagen: 2025-07-18

I enlighet med föreningens likabehandlingspolicy ska en likabehandlingsplan skapas för verksamhetsåret. Detta för att uppnå målen i likabehandlingspolicyn som säger att föreningen ska sträva efter ett fullständigt jämlikt klimat där alla, oavsett kön och könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnicitet, funktionshinder, funktionsvariation, religion eller annan trosuppfattning, politisk åskådning, socioekonomisk bakgrund eller ålder, känner sig välkomna och inkluderade. Resultatet ska sedan presenteras på föreningskollegiet. Styrelsen arbetar för att nå målen i likabehandlingspolicyn och under detta verksamhetsår kommer styrelsens arbete ha fokus på att:

- Informera om föreningens policy och var medlemmar kan vända sig vid policybrott
 - o Styrelsen ska fortsätta arbeta med att informera om och aktivt arbeta med likabehandlingspolicyn och föreningens andra policyer för att dessa ska få bättre fäste i föreningen. Detta ska styrelsen göra inför evenemang, både genom sociala medier och under evenemanget.*
 - o Styrelsen ska arbeta med att informera medlemmar om var de kan vända sig vid ett policybrott. Informationen bör vara tydlig och tillgänglig för medlemmarna genom posters på evenemang eller inlägg på sociala medier inför större evenemang, exempelvis invigningen.*
- Skapa trygga föreningsevenemang
 - o Föreningen ska aktivt arbeta med att skapa tryggare mötesplatser för medlemmarna. Detta genom att fortsätta delta på till exempel Samhällsvetenskapliga sektionens "Trygga insparkar" och Studenthälsans mottagningsutbildningar. Föreningen ska utbilda samtliga funktionärer genom en ledarutbildning inför invigningen, där även en enklare genomgång av HLR eller nödsituationer ska ingå. Med funktionärer menas kaptener, faddrar och ölfaddrar.*
 - o Under evenemang ska evenemangets arrangörer informera om föreningens likabehandlingspolicy och var medlemmar kan vända sig. Det ska ske muntligt eller skriftligt, exempelvis genom posters inne på toaletterna.*
 - o I början av en sittning kommer sångarförare muntligt förklara regler och förhållningssätt under sittningen. Dessa berör bland annat information kring nödutgångar och trivselregler.*

Sånganförare tillsammans med arrangörer kommer agera mot allas trevnad, där något som exempelvis inte accepteras är kränkande eller diskriminerade handlingar mot en annan vare sig det uttrycks muntligt eller i exempelvis sångböcker.

o Arrangörer för föreningens evenemang ska ha tät kommunikation med ordförande gällande situationer som uppkommer på evenemangen. Detta gäller främst kontinuerlig avstämning med generalerna under invigningen för att fånga upp eventuella problem, och med aktivitetsutskottet under deras evenemang.

o Alla föreningens evenemang ska ses över och utvärderas för att kunna bli bättre, tryggare och mer välkomnande. Detta ska göras genom exempelvis frågestunder, enkäter eller andra former av utvärderingar.

o Föreningen ska aktivt arbeta med att ha en variation av aktiviteter för att det ska finnas något för alla medlemmar och för att kunna attrahera nya medlemmar till föreningen. Medlemmarna ska även ha möjlighet att önska vilka evenemang som ska arrangeras under verksamhetsåret. Vikten av en variation av evenemang är bland annat att deltagande inte ska bli en ekonomisk fråga. Därmed ska Föreningen beakta den ekonomiska aspekten genom att exempelvis jämnt fördela ut mer kostsamma event med mindre kostsamma event.

- Ansvarsfördelning och informationsdelning bland förtroendevalda

o Styrelsen ska aktivt arbeta med hur policybrott ska hanteras för att skydda medlemmarna. Detta för att känslig och personlig information inte ska spridas.

o Styrelsen ska följa ett gemensamt arbetssätt gällande informationsdelning och hantering av policybrott, enligt den mall som togs fram under föregående verksamhetsår. Däri föreligger information om huruvuda förtroendevalda ska svara medlemmar som rapporterar in policybrott, vem informationen kommer att delas med och hur styrelsen behandlar ärendet. Mallen ger även ett förtydligande kring vilket ansvar styrelsen har och vilka ärenden som kan hanteras. Detta för att skapa trygghet och tydlighet för förtroendevalda som mottar ett meddelande om policybrott likväl som för personen som blivit utsatt.