

Likabehandlingsplan HT25/VT26 - Föreningen Samhällsvetarna Uppsala

Organisationsnummer: 802439-0711



Antagen: 2026-08-04

Bakgrund

I enlighet med föreningens likabehandlingspolicy ska en likabehandlingsplan skapas för verksamhetsåret. Detta för att uppnå målen i likabehandlingspolicyn som säger att föreningen ska sträva efter ett fullständigt jämlikt klimat där alla, oavsett kön och könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnicitet, funktionshinder, funktionsvariation, religion eller annan trosuppfattning, politisk åskådning, socioekonomisk bakgrund eller ålder, känner sig välkomna och inkluderade. Resultatet ska sedan presenteras på föreningskollegiet. Likabehandlingsplanen syftar till att nå målen enligt §2.2-3 i "Samvetarnas policy".

§2.2 Mål

Föreningen ska sträva efter ett fullständigt jämlikt klimat där alla, oavsett kön och könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnicitet, funktionshinder, funktionsvariation, religion eller annan trosuppfattning, politisk åskådning, socioekonomisk bakgrund eller ålder, känner sig välkomna och bekväma. I början av varje verksamhetsår ansvarar ordförande för att skriva en Likabehandlingsplan, tillsammans med resten av styrelsen, som beskriver hur styrelsen ämnar att arbeta för att nå målen i likabehandlingspolicyn i strävan efter en mer inkluderande Förening.

§2.3 Principer

- *Ingen diskriminering, ingen kränkning, inga trakasserier och ingen särbehandling får förekomma.*
- *Alla aktiviteter och arrangemang som anordnas i Föreningens namn ska ordnas så att alla kan och känner sig bekväma med att delta, oavsett kön och könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, funktionsvariation, religion eller annan trosuppfattning, politisk åskådning, socioekonomisk bakgrund eller ålder.*
- *Det är alla medlemmars ansvar att verka för en trygg och jämlik miljö.*
- *Styrelsen ska arbeta för att informationen om denna policy nås ut till medlemmarna, samt hur man går tillväga för att rapportera eventuell diskriminering, kränkning eller dylikt.*

Mål och strategier

a. Skapa trygga föreningsevenemang

- o Under evenemang ska dess arrangörer informera om föreningens likabehandlingspolicy och var medlemmar kan vända sig. Det ska ske muntligt eller skriftligt, exempelvis genom posters inne på toaletterna.*
- o I början av en sittning kommer sånganförare eller toastmaster muntligt förklara regler och förhållningssätt under sittningen. Dessa berör bland annat information kring nödutgångar och trivseregler. Sånganförare och toastmaster tillsammans med arrangörer kommer att agera för allas trevnad. Beteenden som inte accepteras är exempelvis kränkande eller diskriminerande handlingar mot en annan, vare sig det uttrycks muntligt eller i exempelvis sångböcker.*
- o Arrangörer för föreningens evenemang ska ha tät kommunikation med ordförande gällande situationer som uppkommer på evenemangen. Detta gäller främst kontinuerlig avstämning med generalerna under invigningen för att fånga upp eventuella problem, och med aktivitetsutskottet under deras evenemang.*
- o Alla föreningens evenemang ska ses över och utvärderas för att kunna bli bättre, tryggare och mer välkomnande. Detta ska göras genom exempelvis frågestunder, enkäter eller andra former av utvärderingar.*
- o Föreningen ska aktivt arbeta med att ha en variation av aktiviteter för att det ska finnas något för alla medlemmar och för att kunna attrahera nya medlemmar till föreningen. Medlemmarna ska även ha möjlighet att önska vilka evenemang som ska arrangeras under verksamhetsåret. Vikten av en variation av evenemang är bland annat att deltagande inte ska bli en ekonomisk fråga. Därmed ska Föreningen beakta den ekonomiska aspekten genom att exempelvis jämnt fördela ut mer kostsamma event med mindre kostsamma event.*

i. Invigningen

- o Till detta ska föreningen aktivt arbeta med att skapa trygga evenemang under föreningens terminsenliga invigningar. Detta genom att fortsätta delta på till exempel Samhällsvetenskapliga sektionens "Trygga insparkar" och Studenthälsans mottagningsutbildningar. Föreningen ska utbilda samtliga funktionärer under insparken genom en ledarutbildning inför invigningen, där även en enklare genomgång av HLR eller nödsituationer ska ingå. Med funktionärer menas kaptener, faddrar och ölfaddrar.*

b. Ansvarsfördelning och informationsdelning bland förtroendevalda

- o Styrelsen ska följa ett gemensamt arbetssätt gällande informationsdelning och hantering av policybrott, enligt den mall som togs fram under verksamhetsåret HT24/VT25, för att*

undvika att känslig och personlig information inte ska spridas. Däri föreligger information om huruvida förtroendevalda ska svara medlemmar som rapporterar in policybrott, vem informationen kommer att delas med och hur styrelsen behandlar ärendet. Mallen ger även ett förtydligande kring vilket ansvar styrelsen har och vilka ärenden som kan hanteras. Detta för att skapa trygghet och tydlighet för förtroendevalda som mottar ett meddelande om policybrott likväl som för personen som blivit utsatt.

c. Informera om föreningens policys och var medlemmar kan vända sig vid policybrott

o Styrelsen ska fortsätta arbeta med att informera om och aktivt arbeta med likabehandlingspolicyn och föreningens andra policys för att dessa ska få bättre fäste i föreningen. Detta ska styrelsen göra inför evenemang, både genom sociala medier och under evenemanget.

o Styrelsen ska arbeta med att informera medlemmar om var de kan vända sig vid ett policybrott. Informationen bör vara tydlig och tillgänglig för medlemmarna genom posters på evenemang eller inlägg på sociala medier inför större evenemang, exempelvis invigningen.