



STADGAR

Föreningen Samhällsvetarna

Uppsala

Senast reviderad: 2021-04-18

§1 Föreningens namn	4
§2 Föreningsbeskrivning	4
§2.1 Syfte	4
§2.2 Räkenskapsår	4
§2.3 Verksamhetsår	4
§3 Medlemskap	5
§3.1 Aktivt medlemsregister	5
§3.2 Hedersmedlem	5
§3.3 Konsekvenser för föreningsmedlemmar	5
§3.3.1 Konsekvenser för funktionärer för invigningen	6
§3.3.2 Konsekvenser för förtroendevalda	6
§3.3.3 Konsekvenser för föreningens medlemmar	6
§4 Föreningskollegium och Majkollegium	7
§4.1 Beslutsfattande på Föreningskollegium och Majkollegiet	7
§4.2 Kallelse till Föreningskollegiet och Majkollegiet	7
§4.3 Föreningskollegium	8
§4.3.1 Föreningskollegiets ärenden	8
§4.4 Majkollegiet	8
§ 4.4.1 Majkollegiets ärenden	8
§4.5 Extra kollegium	9
§4.5.1 Fyllnadsval	9
§5 Styrelsen och presidiet	10
§5.1 Föreningsordförande	11
§5.2 Vice ordförande med studieansvar	11
§5.3 Skattmästare	11
§5.4 Ordförande för PR-utskottet	11
§5.5 Ordförande för utbildningsutskottet	12
§5.6 Ordförande för aktivitetsutskottet	12
§5.7 Ordförande för näringslivsutskottet	12
§5.8 Vice ordförande för PR-utskottet	13
§5.9 Vice ordförande för utbildningsutskottet	13
§5.10 Vice ordförande för aktivitetsutskottet	13
§5.11 Vice ordförande för näringslivsutskottet	13
§5.12 Adjungerade förtroendeposter	14
§5.12.1 Utbildningsutskottets mentorskapsansvariga	14
§5.12.2 Aktivitetsutskottets idrottsansvariga	14
§5.12.3 Generaler	14

§5.12.4 Sekreterare	14
§5.12.5 Fotograf	14
§6 Styrelsens arbete	15
§6.1 Beslutsfattande i styrelsen och presidiet	15
§6.2 Möten	15
§6.3 Entledigande	15
§6.4 Verksamhetsplan	15
§6.5 Budget	16
§7 Utskotten	16
§7.1 Utskottens ekonomi	16
§7.2 Beslutsfattande i utskotten	16
§7.3 Utskottsförändring	17
§8 Generaler	17
§9 Valberedningen	17
§10 Firmateckning och revision	18
§10.1 Firmatecknare	18
§10.2 Revision	18
§11 Upplösning av föreningen	18

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är Föreningen Samhällsvetarna Uppsala.

§2 Föreningsbeskrivning

Föreningen Samhällsvetarna Uppsala är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell studentförening.

§2.1 Syfte

Föreningen syftar till att stödja dem som studerar samhällsvetenskapliga ämnen vid Uppsala universitet, framförallt studenter vid Samhällsvetarprogrammet och Samhällsplaneringsprogrammet. Målet är att förbättra studietiden för medlemmarna samt förbereda dem inför kommande arbetsliv genom bland annat utbildningsfrämjande och studiesociala aktiviteter.

§2.2 Räkenskapsår

Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas räkenskapsår sträcker sig från den första (1) juni till den sista (31) maj.

§2.3 Verksamhetsår

Föreningen Samhällsvetarna Uppsalas verksamhetsår sträcker sig från den första (1) juni till den sista (31) maj.

§3 Medlemskap

Föreningen Samhällsvetarna Uppsala välkomnar alla som studerar vid Uppsala Universitet som medlemmar. Medlemskapet erhålls genom att betala en medlemsavgift som gäller för hela studietiden, vilken beräknas vara fem år samt kontaktar sekreteraren. Efter fem år som medlem avslutas ens medlemskap i föreningen, man får då ett mail av sekreteraren med information om detta. Man kan då om så önskas förlänga sitt medlemskap i föreningen med ett år om man ej avslutat sina studier. Detta mot uppvisat studieintyg och en avgift på 20 kr. Medlemsavgiften fastställs av föreningskollegiet. Betald medlemsavgift återbetalas ej. Medlemskap är en förutsättning för att bli vald till en förtroendepost (undantaget revisor). Den medlem som vill lämna föreningen ska skicka en begäran om utträde till sekreteraren. Denna begäran ska omedelbart beviljas.

§3.1 Aktivt medlemsregister

Styrelsemedlemmar med tillgång till medlemsregistret är presidiet samt sekreteraren och skattmästaren. Föreningens sekreterare skall kontakta de som varit medlemmar i fem år för att se om de fortfarande studerar och vill vara medlemmar. I medlemsregistret dokumenteras även konsekvenser för föreningsmedlemmar enligt §3.3. Därefter uppdateras medlemsregistret.

§3.2 Hedersmedlem

En hedersmedlem är en person som starkt bidragit till föreningens utveckling. En hedersmedlem utses på föreningskollegiet genom enkel majoritet. Styrelsen nominerar en hedersmedlem inför föreningskollegiet. Alla medlemmar kan skicka in nomineringsförslag till styrelsen. En hedersmedlem behöver ej vara eller ha varit medlem i Föreningen Samhällsvetarna Uppsala.

§3.3 Konsekvenser för föreningsmedlemmar

Samtliga konsekvenser för föreningsmedlemmar skall protokollföras och förvaras av ordförande. Konsekvenserna och dess omfattning samt tidsbegränsning skall dokumenteras i medlemsregistret.

§3.3.1 Konsekvenser för funktionärer för invigningen

Ansvariga för invigningen; ordförande, vice ordförande och generalerna, kan avgöra eventuella konsekvenser för funktionärer för invigningen som brutit mot invigningspolicyn. Dessa fem styrelseledamöter skall ge medlemmen möjlighet att förklara sig och meddelande om beslut skall vara skriftlig. Konsekvenserna kan innebära:

- a) Uteslutning av funktionären för resten av nuvarande termins invigningsevenemang.
- b) Förbud att söka till/deltaga som fadder och general nästkommande termin.
- c) Förbud att delta som ölfadder nästkommande termin.
- d) Förbud att söka till fadder och general samt delta som ölfadder under en bestämd tidsperiod eller för resten av tiden för medlemmens medlemskap i föreningen.
- e) Om funktionären besitter en styrelsepost kan den uteslutas från styrelsen enligt §3.3.2.
- f) Om funktionären anses ha grovt brutit mot invigningspolicyn efter tillsägelser kan medlemmen uteslutas från föreningen enligt §3.3.3.

§3.3.2 Konsekvenser för förtroendevalda

En kvalificerad majoritet (2/3) av styrelsens presidium kan utesluta en ledamot ur styrelsen som anses olämplig. Ledamoten får ej delta i votering men äger rätt att delta vid mötet. Meddelande om beslut om uteslutning skall vara skriftlig.

§3.3.3 Konsekvenser för föreningens medlemmar

Föreningens presidium kan utesluta en medlem som anses olämplig eller uppenbart verkar för att skada föreningens verksamhet eller anseende och upprepar detta efter tillsägelser av ordförande. Innan beslut fattas skall medlemmen ges möjlighet att förklara sig inför presidiet. Beslut om uteslutning, för att vara giltig, fattas därefter genom kvalificerad majoritet (2/3) av styrelsens presidium. Meddelande om beslut angående uteslutning skall vara skriftlig.

§4 Föreningskollegium och Majkollegium

Föreningens högsta beslutande organ är Föreningskollegiet därefter Majkollegiet, vilka samtliga medlemmar kallas till. Till föreningskollegiet kan alla medlemmar lämna in motioner. Föreningskollegiet hålls årligen i mars eller april månad och Majkollegiet hålls årligen i maj månad.

§4.1 Beslutsfattande på Föreningskollegium och Majkollegiet

Röstberättigade med tillhörande yttrande- och yrkanderätt vid såväl Föreningskollegiet som Majkollegiet är medlemmar som inbetalat medlemsavgift senast innan mötes öppnande. Styrelsens ledamöter saknar rösträtt men äger yttrande- och yrkanderätt. Protokoll skall föras under mötet av en, av mötet utsedd, sekreterare samt justeras av två, av mötet utsedda, justerare. Justerarna ska inte vara ledamöter av tillträdande eller avgående styrelse. Föreningskollegiet och Majkollegiet kan enskilt pröva huruvida extern person får yttranderätt vid mötet, till exempel mötesordförande. Mötesordförande bör ej vara medlem i föreningen. Stadgeändringar kräver kvalificerad majoritet (2/3) och i alla andra fall gäller enkel majoritet. Personval med konkurrens genomförs alltid genom slutna votering. Den person som vinner flest röster blir vald, förutsatt att personen får fler röster än det samlade antalet ogiltiga eller blanka röster som avlagts. Om detta villkor inte möts upprepas röstningsförfarandet tills dess en kandidat har blivit vald. Efter tre misslyckade omröstningar delegeras valet till styrelsen för fyllnadsval. Fullmakter skall uppvisas innan föreningskollegiet och Majkollegiet öppnande. En person kan endast ha en medlems fullmakt.

§4.2 Kallelse till Föreningskollegiet och Majkollegiet

Kallelse till Föreningskollegiet och Majkollegiet ska ske senast tre veckor i förväg till medlemmarna. Till föreningskollegiet skall samtliga medlemmar, styrelsen och valberedning kallas. Till Majkollegiet skall samtliga medlemmar, styrelsen, revisorer och valberedning kallas.

§4.3 Föreningskollegium

Till Föreningskollegiet skall motioner vara inkomna senast två veckor innan mötets öppnande. Styrelsen bör i kallelsen till Föreningskollegiet bifoga eller kunna hänvisa till:

- Föredragningslista
- Valberedningens förslag på nya förtroendevalda

Följande handlingar ska styrelsen, senast en vecka innan mötets öppnande, ha lämnat medlemmarna till del:

- Propositioner
- Motioner

§4.3.1 Föreningskollegiets ärenden

Vid Föreningskollegiet sammanträde åligger det medlemmarna att fatta beslut om följande ärenden:

- Val av mötesmotionärer samt mötesformalia
- Propositioner från styrelsen
- Motioner från medlemmar
- Val till förtroendeposter enligt §5
- Val av sekreterare, fotograf, mentorsansvariga, idrottsansvariga och generaler

§4.4 Majkollegiet

Styrelsen ska i kallelsen till Majkollegiet bifoga eller kunna hänvisa till:

- Föredragningslista
- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Förslag till budgetram

§ 4.4.1 Majkollegiets ärenden

Vid Majkollegiets sammanträde åligger det medlemmarna att fatta beslut om följande ärenden:

- Val av mötesmotionärer samt mötesformalia
- Godkännande av verksamhetsberättelse
- Godkänna ekonomiska berättelsen

- Godkänna revisorns berättelse
- Beslut om ansvarsfrihet
- Fastställande av budgetram för kommande verksamhetsår
- Fastställande medlemsavgift

§4.5 Extra kollegium

Föreningens styrelse, revisorerna eller en fjärdedel av föreningens medlemmar kan var för sig besluta om att inrätta ett extra kollegium. Kallelse till ett extra kollegium måste Föreningen Samhällsvetarna Uppsala ske senast 14 dagar innan mötet skall äga rum. Mötet tar enbart upp de frågor som står i kallelsen.

§4.5.1 Fyllnadsval

Vid avhopp från styrelsen, från andra poster än ordförande, har styrelsen befogenhet att tillsätta den tomma posten efter två veckors utlysning. Om avhoppet berör ordförande måste styrelsen kalla medlemmarna till ett fyllnadsval. Vid avhopp av annan firmatecknare än ordförande ska styrelsen omgående tillsätta ny firmatecknare. Fyllnadsval skall även utlysas vid uteslutning av firmatecknare.

§5 Styrelsen och presidiet

Styrelsen har i uppgift att verkställa föreningskollegiets beslut. Styrelsen ansvarar för att på ett sunt sätt förvalta föreningens ekonomi och i övrigt leda föreningens verksamhet framåt. Styrelsen består av elva (11) förtroendevalda styrelseledamöter med rösträtt samt fyra (4) suppleanter. Utöver styrelseledamöterna och suppleanterna ingår fyra (4) eller fem (5) adjungerade poster. De ledamöter som besitter rösträtt i Föreningen Samhällsvetarnas styrelse är:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Skattmästare
- Ordförande och vice ordförande för
 - PR-utskottet
 - Utbildningsutskottet
 - Näringslivsutskottet
 - Aktivitetsutskottet

Presidiet behandlar ärenden beskrivna under §3.3 och består av sju (7) styrelseledamöter samt fyra (4) suppleanter. De ledamöter som ingår i presidiet är:

- Ordförande
- Vice Ordförande
- Skattmästare
- PR-utskottets Ordförande
- Utbildningsutskottets Ordförande
- Aktivitetsutskottets ordförande
- Näringslivsutskottets Ordförande

Presidiets suppleanter består av:

- PR-utskottets vice ordförande
- Utbildningsutskottets vice ordförande
- Aktivitetsutskottets vice ordförande
- Näringslivsutskottets vice ordförande.

§5.1 Föreningsordförande

Föreningens ordförande leder styrelsens arbete och sammankallar till styrelsemöten samt föreningens två (2) kollegium. Ordförande är ansvarig över att verksamhetsplanen inför verksamhetsåret publiceras för medlemmarna innan den sista (31) augusti. Ordförande ansvarar även för revidering av stadgar och policys samt verksamhetsberättelsen. Ordförande är högsta ansvarig för styrelsens verksamhet.

§5.2 Vice ordförande med studieansvar

Föreningens vice ordförande stöttar ordförande i dess arbete och har det övergripande ansvaret för föreningens studiebevakning. I det löpande arbetet ingår också medlemsansvar. Med detta avses ansvar för medlemsrelationer, dock inte medlemsregistret se §5.11. Tillsammans med utbildningsutskottet ansvarar vice ordförande dessutom för utlysning och antagning till programråden vid institutionen, institutionsstyrelsen samt Uppsalaekonomernas utbildningsutskott. Tillsammans med utbildningsutskottet ska vice ordförande ha en kontinuerlig dialog med representanterna i programrådet, institutionsstyrelsen och Uppsalaekonomernas utbildningsutskott om ärenden som tas upp.

§5.3 Skattmästare

Föreningens Skattmästare bokför och följer upp föreningens ekonomiska verksamhet. Kassören ansvarar för budget, bokslut och ekonomisk berättelse till Majkollegiet.

§5.4 Ordförande för PR-utskottet

Ordförande för PR-utskottet ansvarar för hemsidan, sociala medier och annan information till medlemmarna. Som ordförande i utskottet har hen även tillgång till medlemsregistret och är därmed ansvarig för att säkerställa att endast medlemmar deltar vid utskottets evenemang, om detta är ett krav, och även så inga uteslutna medlemmar deltar. Ordförande för PR-utskottet har ansvar för att marknadsföra föreningen och dess aktiviteter. Ordförande för PR-utskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.5 Ordförande för utbildningsutskottet

Föreningens utbildningsutskottsordförande har övergripande ansvar för utbildningsutskottets aktiviteter och möten samt ansvarar för utskottets arbete framåt. Som ordförande i utskottet har hen även tillgång till medlemsregistret och är därmed ansvarig för att säkerställa att endast medlemmar deltar vid utskottets evenemang, om detta är ett krav, och även så inga uteslutna medlemmar deltar. Tillsammans med vice ordförande ansvarar ordförande för utbildningsutskottet dessutom för utlysning och antagning till programråden vid institutionen, institutionsstyrelsen samt Uppsalaekonomernas utbildningsutskott. Tillsammans med vice ordförande ska ordförande för utbildningsutskottet ha en kontinuerlig dialog med representanterna i programrådet, institutionsstyrelsen och Uppsalaekonomernas utbildningsutskott om ärenden som tas upp. Ordförande för utbildningsutskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.6 Ordförande för aktivitetsutskottet

Föreningens aktivitetsutskottsordförande har övergripande ansvar för aktivitetsutskottets aktiviteter och möten samt ansvarar för utskottets arbete framåt. Som ordförande i utskottet har hen även tillgång till medlemsregistret och är därmed ansvarig för att säkerställa att endast medlemmar deltar vid utskottets evenemang, om detta är ett krav, och även så inga uteslutna medlemmar deltar. Ordförande för aktivitetsutskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.7 Ordförande för näringslivsutskottet

Föreningens näringslivsutskottsordförande har övergripande ansvar för näringslivsutskottets aktiviteter och möten samt ansvarar för utskottets arbete framåt. Som ordförande i utskottet har hen även tillgång till medlemsregistret och är därmed ansvarig för att säkerställa att endast medlemmar deltar vid utskottets evenemang, om detta är ett krav, och även så inga uteslutna medlemmar deltar. Ordförande för näringslivsutskottet kan tillsammans med vice ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.8 Vice ordförande för PR-utskottet

Vice ordförande leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för PR-utskottet kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.9 Vice ordförande för utbildningsutskottet

Vice ordförande leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för utbildningsutskottet kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden. Tillsammans med vice ordförande och ordförande för utbildningsutskottet ansvarar vice ordförande för utbildningsutskottet dessutom för utlysning och antagning till programråden vid institutionen, institutionsstyrelsen samt Uppsalaekonomernas utbildningsutskott. Tillsammans med vice ordförande och ordförande för utbildningsutskottet ska vice ordförande för utbildningsutskottet ha en kontinuerlig dialog med representanterna i programrådet, institutionsstyrelsen och Uppsalaekonomernas utbildningsutskott om ärenden som tas upp.

§5.10 Vice ordförande för aktivitetsutskottet

Vice ordförande leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för aktivitetsutskottet kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.11 Vice ordförande för näringslivsutskottet

Vice ordförande för näringslivsutskottet ansvarar på ett självständigt vis för föreningens sponsring och leder tillsammans med sin ordförande utskottets arbete framåt. Vice ordförande för näringslivsutskottet kan tillsammans med ordförande utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.12 Adjungerade förtroendeposter

De poster som omnämns nedan är adjungerade till föreningens styrelsemöten och har därmed rätt att delta vid dessa.

§5.12.1 Utbildningsutskottets mentorskapsansvariga

Utbildningsutskottets två mentorskapsansvariga ansvarar på ett självständigt vis för föreningens mentorskapsverksamhet och dess utveckling. Mentorskapsansvariga kan utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.12.2 Aktivitetsutskottets idrottsansvariga

Idrottsansvarig ansvarar på ett självständigt vis för föreningens idrottsverksamhet. Idrottsansvariga kan utse en projektgrupp vars medlemmar adjungeras in för den valda perioden.

§5.12.3 Generaler

Föreningens 2 (två) till 3 (tre) generaler ansvarar för invigningen av föreningens nya medlemmar. Generalerna arbetar direkt under Föreningens ordförande, vice ordförande och skattmästare och är således inte medlemmar av något utskott.

§5.12.4 Sekreterare

Föreningens sekreterare ansvarar för protokollföring under styrelsemöten samt under utskottsmöten vid behov. I det löpande arbetet ingår också register och registrering av medlemmar och konsekvenser för föreningsmedlemmar.

§5.12.5 Fotograf

Föreningens fotograf ansvarar för fotografering av föreningens evenemang. Fotografen får delta gratis vid evenemangen, men betala själv för eventuell alkoholhaltig dryck.

§6 Styrelsens arbete

§6.1 Beslutsfattande i styrelsen och presidiet

För att styrelsen ska vara beslutsmässig krävs närvaro av minst sju (7) styrelseledamöter. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst. Då minst sju (7) styrelseledamöter inte kan närvara kan en suppleant närvara i hans ställe.

För att presidiet ska vara beslutsmässig krävs närvaro av minst fem (5) styrelseledamöter. Vid lika röstetal besitter ordförande utslagsröst.

Föreningens ordförande kan i särskilda fall, då ett snabbt beslut måste fattas, besluta att endast tillkalla presidiet för att fatta ett särskilt beslut.

§6.2 Möten

Styrelsen skall sammanträda regelbundet och dessa möten skall protokollföras av sekreterare och justeras av en ledamot som väljs vid varje möte. Det justerade protokollet ska publiceras på hemsidan två (2) veckor efter att mötet har ägt rum. Till mötet kan styrelsen välja att adjungera ytterligare personer. Styrelsen kan även välja att adjungera personer för hela verksamhetsåret. Dessa har då rätt att delta i alla styrelsemöten och andra organ som styrelsen förfogar över från det att styrelsen fattat beslut om verksamhetsårsadjungering tills dess styrelsen häver denna adjungering eller nästa Föreningskollegium.

§6.3 Entledigande

Styrelseledamöter samt andra förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag efter inkommen skriftligt meddelande, se vidare under §4.5.1..

§6.4 Verksamhetsplan

Styrelsen ska besluta om verksamhetsplan för det verksamhetsår som styrelsen förfogar över. Verksamhetsplanen ska fastställas och presenteras för medlemmarna senast den sista (31) augusti.

§6.5 Budget

Majkollegium fattar beslut om budgettram. Styrelsen ska utifrån denna besluta om budget för verksamhetsåret. Denna ska fastställas och presenteras för medlemmarna senast den sista (31) augusti.

§7 Utskotten

I föreningen finns det tre aktiva utskott där respektive utskottsordförande leder arbetet. Dessa är Aktivitetsutskottet, Näringslivsutskottet och Utbildningsutskottet. Föreningens medlemmar kan fritt delta vid utskottens aktiviteter.

§7.1 Utskottens ekonomi

Utskottens budgettram fastställs vid Majkollegiet och redovisas vid nästföljande Majkollegiet. Utskotten fattar beslut om budget utifrån den av Majkollegiet fastställda budgetramen senast sista (31) augusti och redovisas i samband med föreningens budget, se §6.5. Utskotten kan ansöka om ytterligare medel hos styrelsen. Överskrider kostnaden för en utgift tusen (1000) kronor ska den röstas igenom av de röstberättigade. Undantag är exempelvis lokalhyra då ordförande godkänner kostnaden genom att signera ett kontrakt. Undantag får ske om ärendet är brådskande med en firmatecknares godkännande. Utskottens överskott från aktiviteter tillfaller föreningen. Styrelsen kan fatta beslut om att dessa ska skänkas till välgörande ändamål.

§7.2 Beslutsfattande i utskotten

Varje utskott beslutar själva hur de skall organisera sitt arbete. I de fall där oenighet uppstår, under utskottsmöten, besitter utskottsordföranden vetorätt.

§7.3 Utskottsförändring

Utskott kan endast skapas, förändras eller upplösas vid föreningskollegiet, med enkel majoritet. Projekt- och arbetsgrupper som ej sammanfaller under utskottens verksamhet kan skapas med styrelsens godkännande.

§8 Generaler

Föreningens generaler, två (2) till tre (3) för höstterminen och två (2) till tre (3) för vårterminen, väljs vid föreningskollegiet likt de övriga förtroendeposterna. Generalerna kliver på sitt uppdrag direkt efter föreningskollegiet. Detta innebär att deras uppdrag sträcker sig från det datum föreningskollegiet hålls tills presentation av invigningsutvärderingar och överlämning till nästkommande generaler har skett. Generalernas uppdrag följer därmed inte föreningens verksamhetsår. Samtliga generaler är adjungerade i styrelsen hela verksamhetsåret, även den termin de inte ansvarar för invigningen. De uppmuntras att engagera sig i styrelsearbetet och att anordna projekt och aktiviteter om intresset finns hos någon eller några av generalerna.

§9 Valberedningen

Består av tre (3) personer, varav en ordförande, och har till uppgift att arbeta fram ett förslag på vilka personer som kan väljas till förtroendeposter. Valberedning väljs på Föreningskollegiet efter nominering av tidigare valberedning. I de fall Föreningskollegiet inte kan välja valberedning, eller den händelse att en eller flera ledamöter av valberedningen lämnar sitt uppdrag, äger styrelsen rätt till att utse valberedning, efter två (2) veckors utlysning av posterna. Valberedningen skall då tillsättas senast sex (6) veckor innan föreningskollegiet. Den ledamot av valberedningen som avser kandidera till styrelsen eller andra av Föreningskollegiet tillsatta poster ska lämna valberedningen senast två (2) månader innan Föreningskollegiet och informera styrelsen om detta. Valberedningens förslag till förtroendeposter skall inkomma till styrelsen för publicering senast tre (3) veckor innan föreningskollegiet. Om en av valberedningen nominerad kandidat drar tillbaka sin kandidatur innan kollegiet sammanträder åligger det inte valberedningen att presentera en ny kandidat i det läget.

§10 Firmateckning och revision

§10.1 Firmatecknare

Firmatecknare är föreningens skattmästare och ordförande. Firman tecknas var för sig. Firmatecknarna skall verka för föreningens bästa och får inte göra större inköp eller utbetala ersättningar som inte är godkända av styrelsen.

§10.2 Revision

På föreningskollegiet väljs en till två revisor(er). Senast en månad innan Majkollegiet nästgående år skall kassören tillhandahålla revisor(erna) de dokument som behövs för att genomföra en revision. Revisor(erna) ska göra ett utlåtande på Majkollegiet angående hur ekonomin och arbetet i styrelsen har skötts. Revisor(erna) skall därefter rekommendera Majkollegiet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller inte.

§11 Upplösning av föreningen

Föreningen kan endast upplösas med kvalificerad majoritet (2/3) efter två på varandra följande medlemsmöten varav ett föreningskollegium eller Majkollegiet. Efter godkänd revision fördelas föreningens tillgångar efter det sista mötets beslut.